

**Plats och tid:** Töllstorps industrimuseum, 2024-08-20, klockan 13:00 – 16:15

**Paragrafer:** § 114 - § 131

**Beslutande:**

Kristine Hästmark (M), ordförande  
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande  
Lars-Åke Magnusson (KD)  
Daniel Elmqvist (SD)  
Mikael Carlsson (C)

**Övriga närvarande:**

Christian Bagan, kommunsekreterare  
Sanna Rickardsson, tf. teknik- och fritidschef  
Håkan Andersson, fastighetschef  
Michael Bucht, VA-chef §§ 122, 124-125 och 131  
Emelie Landin, förvaltningsekonom, § 122

**Justerare:** Camilla Karlsson (S)

**Justerings plats och tid:** Digitalt torsdag 22 augusti 2024

**Underskrifter**Sekreterare

---

Christian Bagan

Ordförande

---

Kristine Hästmark (M)

Justerare

---

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag  
på kommunens digitala anslagstavla den: 23 augusti 2024

Anslaget kommer att tas ned: 13 september 2024

## Ärendelista

- § 114 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 115 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024  
KS/2024:7
- § 116 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024  
KS/2023:754
- § 117 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2024  
KS/2024:409
- § 118 Ordförandebeslut gällande återbesättning av tjänst som VA-chef  
KS/2024:380
- § 119 Ordförandebeslut gällande återbesättning av tjänst som badmästare på Töllstorpshallen  
KS/2024:410
- § 120 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024  
KS/2024:8
- § 121 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024  
KS/2023:755
- § 122 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, juni 2024  
KS/2024:408
- § 123 Redovisning från kommunens fastighetsenhet gällande fastighetsunderhåll  
KS/2022:37
- § 124 Uppföljning av VA-verksamheten  
KS/2022:395
- § 125 Uppföljning av sommarens höga vattennivåer  
KS/2024:414
- § 126 Byte av dörrautomatik på Ävikensskolan  
KS/2024:344
- § 127 HBV Medlemsansökan, Fastighetsenheten  
KS/2024:347
- § 128 Revidering av inköps-, investerings- och anställningsstopp inom teknik- och fritidsförvaltningen  
KS/2024:361
- § 129 Ändring av befintlig elanläggning, Bäckaskolan LM  
KS/2024:385
- § 130 Övriga frågor

§ 131 Återbesättning av VA drifttekniker  
KS/2024:416

§ 114

Dnr

**Godkännande av dagordning och val av justerare****Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet digitalt torsdag 22 augusti 2024, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 115

Dnr KS/2024:7

## **Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024**

### **Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Biträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom förvaltningens verksamhetsområde.

§ 116

Dnr KS/2023:754

## Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024

### Allmänna utskottet beslutar

att lägga den muntliga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Kommunledningsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren

§ 117

Dnr KS/2024:409

## Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2024

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

### Ärendebeskrivning

#### Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott med -1 074 tkr. Prognosen för årets slut är en budget i balans och ett överskott med 1 000 tkr.

Stora negativa avvikelser beror på interna intäkter för IT-enheten som ej har kommit in, totalt - 6 000 tkr.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,81 % 2024. Procent för samma period 2023 var 8,92 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 55,1 %. Procent för samma period 2023 var 78,2 %.

#### Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.



**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr KS/2024:380

## **Ordförandebeslut gällande återbesättning av tjänst som VA-chef**

### **Allmänna utskottet beslutar**

att anse ordförandebeslut om återbesättning av VA-chef som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens VA-chef har sagt upp sig och tjänsten behöver återbesättas. Då allmänna utskottet inte har något inplanerat sammanträde förrän i augusti, och beslutet om återbesättning inte kan avvaktas, har allmänna utskottets ordförande tagit ordförandebeslut att återbesätta tjänsten. Beslutet delges härefter allmänna utskottet vid nästkommande sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-06-26  
Delegationsbeslut

§ 119

Dnr KS/2024:410

## **Ordförandebeslut gällande återbesättning av tjänst som badmästare på Töllstorpshallen**

### **Allmänna utskottet beslutar**

att anse ordförandebeslut om återbesättning av badmästare som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens badmästare har sagt upp sig och tjänsten behöver återbesättas. Då allmänna utskottet inte har något inplanerat sammanträde förrän i augusti, och beslutet om återbesättning inte kan avvaktas, har allmänna utskottets ordförande den 5 juli tagit ordförandebeslut att återbesätta tjänsten. Beslutet delges herefter allmänna utskottet vid nästkommande sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-08-12  
Delegationsbeslut

§ 120

Dnr KS/2024:8

## **Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024**

### **Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 121

Dnr KS/2023:755

## Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024

### Allmänna utskottet beslutar

att lägga den muntliga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Teknik- och fritidsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren

§ 122

Dnr KS/2024:408

## **Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, juni 2024**

### **Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen**

att uppmana teknik- och fritidsförvaltningen att fortsatt verka för en budget i balans,

att pausa större VA-projekt tills det finns en ny VA-enhetschef på plats, samt att godkänna redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

#### Ekonomi:

Förvaltningen har för perioden ett underskott på -5,4mnkr. Prognosen för årets slut är -8 mnkr.

Orsaken till avvikelse beror till största del av el- och uppvärmningskostnader, elarbeten samt ökade PO-kostnader. En återföring har gjorts från balanskonto till fastighet gällande uppbokade kundfakturor på 1,4 mnkr.

#### Personal:

Sjukfrånvaron för perioden är 6,15% 2024. Procent för samma period 2023 var 4,75%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 70,0%. Procent för samma period 2023 var 12,8%.

#### Kvalitet:

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

§ 123

Dnr KS/2022:37

## **Redovisning från kommunens fastighetsenhet gällande fastighetsunderhåll**

### **Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen**

att godkänna den reviderade redovisningen från fastighetsenheten.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens fastighetsunderhåll är i många delar eftersatt och framledes i behov av stora ekonomiska satsningar. För att kommunstyrelsen bättre skall kunna följa utvecklingen har kommunstyrelsen 2022-02-08 beslutat att kommunens teknik- och fritidsförvaltning/fastighetsenheten kvartalsvis skall redovisa situationen gällande fastighetsunderhåll med början vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2022.

Kommunens fastighetsenhet har överlämnat redovisning för vidare hantering.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferens daterad 2024-05-14  
Kvartalsuppföljning från fastighetsenheten

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen



§ 124

Dnr KS/2022:395

## Uppföljning av VA-verksamheten

### Allmänna utskottet beslutar

att lägga förvaltningens redovisning av VA-verksamheten per juli månad till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningen har framfört att man önskar få bättre information om utvecklingen inom kommunens VA-verksamhet och har därför gett teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att kvartalsvis lämna en skriftlig redovisning över detta.

Förvaltningen har lämnat redovisning per juli månad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare  
Redovisning VA

§ 125

Dnr KS/2024:414

## Uppföljning av sommarens höga vattennivåer

### Allmänna utskottet beslutar

att lägga den redovisade informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Under sommaren har det periodvis varit höga vattennivåer i kommunen, orsakade av kraftigt regn. Allmänna utskottet har bett om att få en uppföljning av hur de höga nivåerna har påverkat, och hanterats.

Kommunens VA-chef lämnar muntlig information till utskottet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-08-14

§ 126

Dnr KS/2024:344

## **Byte av dörrautomatik på Åvikenskolan**

### **Allmänna utskottet beslutar**

att uppdra åt fastighetsenheten att investera i ny dörrautomatik på Åvikenskolan, samt

att investeringen investeras genom ID 9230.

### **Ärendebeskrivning**

Vid servicebesök av dörrautomatiker på Åvikenskolan konstaterades att en av automatikerna ej fungerar och har oljeläckage.

Assa Abloy har lämnat offert och erbjuder ett utbyte av dörröppnaren där det i offerten även ingår övervakade närvarosensorer som även ser bakkant på dörrblad då det finns en klämrisk vid dörrens placering.

### **Beslutsunderlag**

Offert från Assa Abloy

Tjänsteskrivelse från fastighetschef

### **Beslutet skickas till:**

Teknik- och fritidsförvaltningen och ekonomienheten

§ 127

Dnr KS/2024:347

## HBV Medlemsansökan, Fastighetsenheten

### Allmänna utskottet beslutar

att medge fastighetsenheten att ingå medlemskap i HBV, samt

att depositionen, 40 tkr, finansieras genom ID 2308.

### Ärendebeskrivning

Fastighetsenheten önskar att ingå medlemskap i HBV för att kunna handla varor till marknadens främsta inköpspris. HBV genomför samordnade upphandlingar av varor och tjänster inriktade mot byggnation, renovering och förvaltning av fastigheter i enlighet med lagen om offentlig upphandling. Medlemmar i HBV får även återbäring i form av volymbonus baserat på inköpt volym under föregående året.

För att antas som medlem i HBV, måste krav enligt HBV:s stadgar uppfyllas samt en deposition om 4 x 10 tkr som betalas vid inträdet.

### Beslutsunderlag

Medlemsansökan

Tjänsteskrivelse från fastighetschef

### Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och ekonomienheten

§ 128

Dnr KS/2024:361

## Revidering av inköps-, investerings- och anställningsstopp inom teknik- och fritidsförvaltningen

### Allmänna utskottet beslutar

att revidera tidigare beslut om inköps-, investerings- och anställningsstopp och att medge teknik- och fritidsförvaltningen att utan beslut i allmänna utskottet få göra inköp upp till 50 000 kronor under förutsättning att kostnaden ryms inom befintlig budget, att förvaltningen får genomföra beslutade investeringar upp till 250 000 kronor men att utskottet även fortsättningsvis och tillsviare fattar beslut om återbesättning av tjänster.

### Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet har i tidigare beslut infört ett inköps-, investerings- och anställningsstopp för teknik- och fritidsförvaltningen. Beslutet har inneburit begränsningar för förvaltningen och att alla inköp, investeringar och anställningar måste godkännas av utskottet.

Vid allmänna utskottets sammanträde 2024-06-18 diskuterades att lätta på det tidigare beslutet och ett förslag har tagit fram.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-06-19

### Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen, ekonomienheten och kommunsekreteraren

§ 129

Dnr KS/2024:385

## Ändring av befintlig elanläggning, Bäckaskolan LM

### Allmänna utskottet beslutar

att uppdra åt fastighetsenheten att genomföra ändring av befintlig elanläggning på Bäckaskolan LM i samband med pågående renovering, samt att investeringen, 70,7 tkr, finansieras genom ID 9230 och AKT 359.

### Ärendebeskrivning

Vid inkoppling av ny kabel från transformatorstation till Bäckaskolan LM tillkommer en anslutningsavgift. Gata/park-enheten har sedan tidigare genomfört grävning till N:6357266 - E:424182 och förberett 1 st 160 rör.

Denna investering ingår inte i beräkningen och beslutet för flytt av 600 tkr från Kluringens investerings ID 9236, till fastighets investeringsram 9230.

### Upplysningar

Offert och villkor från E.ON  
Tjänsteskrivelse från fastighetschef

### Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och ekonomienheten

§ 130

Dnr

## Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

§ 131

Dnr KS/2024:416

## Återbesättning av VA drifttekniker

### Allmänna utskottet beslutar

att medge VA-enheten att inom ramen för befintlig personalbudget, påbörja återbesättning av en tjänst som VA drifttekniker.

### Ärendebeskrivning

VA-enheten har historiskt haft 4 drifttekniker för att kunna säkerhetsställa ordinarie drift med beredskap. Då vi genomfört en intern rekrytering gällande driftledare så uppstår en vakans och 3 återstående drifttekniker. Verksamheten önskar att rekryteringen snarast kan påbörjas så möjlighet finns att kunna återbesätta vakansen innan det nya året påbörjas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från VA-chef

### Beslutet skickas till:


Teknik- och fritidsförvaltningen



# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Christian Bagan	
TID:	2024-08-21 16:25:03 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46702010730)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	e6c07c0e10a743079d30a3974a146977	

NAMN:	Camilla Karlsson	
TID:	2024-08-21 16:53:50 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46703398221)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	4cc613774e7e41c785973aa0ddc4078f	

NAMN:	Kristine Hästmark	
TID:	2024-08-21 17:33:20 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46721424000)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	35c0823ffdd145e1afd23e7d6a94d17a	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-08-21 17:33:35 +02:00  
Ref: 148981SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)