

**Plats och tid:** Sessionssalen, 2024-11-28, klockan 18:30 – 19:30

**Paragrafer:** § 121 - § 142

**Beslutande:**

Johan Malm (C) ordförande  
Sofia Svensson (KD), 1:e vice ordförande  
Ulf Nilsson (S) ersätter Markus Kauppinen (S), 2:e vice ordförande  
Kristine Hästmark (M)  
Jan-Olof Bengtsson (M)  
Tom plats för Gustav Kjellin (M)  
Ingmar Magnusson (M)  
Senada Sacic (M)  
Arne Ottosson (M) ersätter Rolf Davidsson (M)  
Ingmar Johansson (M)  
Sture Jonsson (M) ersätter Daniel Backstig (M)  
Gunnie Davidsson (C) ersätter Jirka Bärnlund Fors (C)  
Mikael Carlsson (C)  
Lisbeth Johansson (C)  
Niclas Blomgren (C) ersätter Bengt-Göran Fransson (C)  
Thomas Pettersson (KD) ersätter Elisabeth Svensson (KD)  
Jakob Wendefors (KD)  
Stefan Lundell (KD)  
LarsÅke Magnusson (KD)  
Nicklas Huuva (KD)  
Camilla Karlsson (S)  
Micael Larsson (S)  
Marleén Lorenzen (S)  
Christoffer Areskog (S)  
Maria Johansson (S)  
Bo-Göran Härestrand (S)  
Ingela Heikkilä (S)  
Ann-Charlotte Hilding (S)  
Amir Aliskovic (V)  
Daniel Elmqvist (SD)  
Bert Persson (SD) ersätter Eric Westroth (SD)  
Tom plats för Leif Gröhn (SD)  
Kent Nyberg (SD) ersätter Siw Lundström (SD)  
Tom Persson (SD)  
Jan Andrej Lapinlampi (SD)

**Övriga närvarande:**

Christian Bagan, kommunsekreterare

Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 123 och 126

Elma Travancic, Överförmyndarenheten GGVV, § 122

Liisa Sveningsson, ordförande överförmyndarnämnden, § 122

**Justerare:** Micael Larsson (S) och Mikael Carlsson (C)

**Justeringens plats och tid:** Digitalt tisdag 3 december 2024

**Underskrifter**Sekreterare

---

Christian BaganOrdförande

---

Johan Malm (C)Justerare

---

Micael Larsson (S)

---

Mikael Carlsson (C)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag  
på kommunens digitala anslagstavla den: 4 december 2024

Anslaget kommer att tas ned: 26 december 2024

## Ärendelista

- § 121 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 122 Information från överförmyndarkontoret för GGVV
- § 123 Mål och resultatstyrning 2025-2028, indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter  
KS/2024:499
- § 124 Finansiella mål för Gnosjö kommun 2025-2027  
KS/2024:535
- § 125 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning  
KS/2024:534
- § 126 Kommunplan 2025-2027  
KS/2024:538
- § 127 Taxor 2025  
KS/2024:456
- § 128 Utredning om sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet  
KS/2024:315
- § 129 Begäran om entledigande samt fyllnadsval, Anita Folkesson (C)  
KS/2024:533
- § 130 Medborgarförslag gällande gatubelysning  
KS/2024:520
- § 131 Medborgarförslag gällande utökning av tid på förskola för barn med föräldraledig förälder  
KS/2024:340
- § 132 Medborgarförslag gällande upprustning av Kulltorpsskolans skolgård  
KS/2024:354
- § 133 Medborgarförslag gällande möjlighet att ställa husbil på Store Mosse  
KS/2024:390
- § 134 Medborgarförslag angående luftpump till bildäck  
KS/2024:554
- § 135 Motion gällande körkortskontroll vid anställning och vidare uppföljning  
KS/2024:224
- § 136 Motion om utökad dialog mellan utskotten och fackliga organisationer  
KS/2024:370
- § 137 Redovisning av avtalssamverkan 2024  
KS/2024:482
- § 138 Program för minoritetspolitiskt arbete 2025 - 2029  
KS/2024:484

- § 139 Revidering av riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil  
KS/2024:545
- § 140 Regler och riktlinjer för användande av sociala medier  
KS/2024:546
- § 141 Hyltes ansökan om medlemskap i SÅM  
KS/2024:521
- § 142 Ekonomisk uppföljning 2024, räddningsnämnden  
KS/2024:225

§ 121

Dnr

**Godkännande av dagordning och val av justerare****Kommunfullmäktige beslutar**

att välja Micael Larsson (S) och Mikael Carlsson (C) till att justera protokollet digitalt tisdag 3 december 2024, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 122

Dnr

**Information från överförmyndarkontoret för GGv**

Liisa Sveningsson från överförmyndarnämnden och Elma Travancic från överförmyndarkontoret lämnar aktuell information om verksamheten.

§ 123

Dnr KS/2024:499

## **Mål och resultatstyrning 2025-2028, indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att anta upprättade förslag till indikatorer 2025 – 2028 för kommunens verksamheter.

### **Ärendebeskrivning**

Som en del i kommunens mål- och resultatstyrning har en större översyn gjorts av indikatorerna och nya förslag har tagits fram av kommunens förvaltningar. Dessa har sedan behandlats av respektive utskott och nämnd för antagande av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-17  
Protokollsutdrag från allmänna utskottet 2024-10-22 med tillhörande förslag på indikatorer från kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen (inklusive VA-enheten och Tråddragaren AB)  
Protokollsutdrag från socialutskottet 2024-10-14 med tillhörande förslag på indikatorer  
Protokollsutdrag från kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16 med tillhörande förslag på indikatorer  
Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07, § 169 med tillhörande förslag på indikatorer  
Förslag på indikatorer från HR-enheten och ekonomienheten (kommunövergripande indikatorer)  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 337



**Beslutet skickas till:**  
Samtliga förvaltningar och enheter

§ 124

Dnr KS/2024:535

## **Finansiella mål för Gnosjö kommun 2025-2027**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att godkänna förslag till finansiella mål för Gnosjö kommun år 2025-2027.

### **Ärendebeskrivning**

Det är en ny målstyrningsperiod för åren 2025-2027, därav har Gnosjö kommuns finansiella mål setts över. Förslag till mål samt förändringar (markerat i gult) från föregående målstyrningsperiod finns i underlaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten 2024-10-31  
Förslag – Finansiella mål  
kommunstyrelsen 2024-11-12, § 338

### **Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten

§ 125

Dnr KS/2024:534

## Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

### Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

### Ärendebeskrivning

Giltighetsperioden för riktlinjerna God ekonomisk hushållning stäckte sig till 2024, dessa behöver därmed revideras.

Förändringar har skett i kommunallagen (Lag 2023:642) om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning.

Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort. Riktlinjerna har därmed förändrats i linje med kommunallagen

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten 2024-10-31

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 339

### Beslutet skickas till:

Ekonomienheten

§ 126

Dnr KS/2024:538

## Kommunplan 2025-2027

### Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till kommunplan för 2025-2027.

### Reservationer

Den socialdemokratiska kommunstyrelsegruppen (Camilla Karlsson, Ulf Nilsson, Micael Larsson, Ann-Charlotte Hilding, Marleen Lorenzen, Maria Johansson, Bo-Göran Härestrand, Ingela Heikkilä samt Christoffer Areskog) och Amir Aliskovic (V) reserverar sig till förmån för Camilla Karlssons yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunplanen är ett kommunövergripande dokument som syftar till att knyta ihop politikens mål med verksamhetsplanering och budget. I kommunplanen ingår budgetramar för driftverksamheten åren 2025-2027 samt budget för investeringsramar åren 2025-2034.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensen daterad 2024-11-01

Kommunplan 2025 – 2027

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 340

### Yrkanden

Kristine Hästmark (M): Enligt kommunstyrelsens förslag till kommunplan 2025 – 2027.

Camilla Karlsson (S): Att inte anta förslaget till driftbudget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutat att anta kommunstyrelsens förslag till kommunplan.

**Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten

§ 127

Dnr KS/2024:456

## Taxor 2025

### Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättade förslag till taxor för 2025 och att upphäva tidigare beslut om taxor, samt

att överskjutande medel från reglering av barnomsorgstaxan ska användas till tidiga insatser i förskolan.

### Reservationer

Den socialdemokratiska kommunstyrelsegruppen (Camilla Karlsson, Ulf Nilsson, Micael Larsson, Ann-Charlotte Hilding, Marleen Lorenzen, Maria Johansson, Bo-Göran Härestrand, Ingela Heikkilä samt Christoffer Areskog) och Amir Aliskovic (V) reserverar sig mot beslutet utan eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har upprättat förslag till taxor för 2025. Förslagen har sammanställts och överlämnats till kommunstyrelsen och fullmäktige för antagande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-14  
Protokollsutdrag allmänna utskottet 2024-10-22, § 158  
Förslag till kungömskommunens gemensamma taxor 2025  
Förslag till taxor för teknik- och fritidsförvaltningen 2025  
Förslag till VA-taxor 2025  
Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 170,  
Gemensamma bestämmelser med tillhörande bilaga

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 171, Plan och bygglovstaxa med tillhörande bilagor

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 202X-11-07, § 172, Taxa för prövning och tillsyn gällande miljö och hälsoskydd med tillhörande bilaga

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 173, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedel och foder samt animaliska biprodukter med tillhörande bilaga

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07, § 174, Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16, § 86 med tillhörande taxor

Protokollsutdrag socialutskottet 2024-10-14, § 99 med tillhörande taxor

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 341

**Beslutet skickas till:**  
Samtliga förvaltningar

§ 128

Dnr KS/2024:315

## Utredning om sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet

### Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat förslag till reglemente för nytt sammanslaget pensionärs- och funktionshinderråd och med förslaget att det nya sammanslagna rådet och dess reglemente träder i kraft 2025-01-01,

att uppdra åt socialförvaltningen att undersöka möjligheten att låta brukare från daglig verksamhet delta i det nya sammanslagna rådet, samt

att uppdra åt socialförvaltningen att utvärdera reglementet och det nya rådets arbetsformer inför nästa mandatperiod.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i juni att uppdra åt kommunledningsförvaltningen och socialförvaltningen att utreda frågan om en sammanslagning av kommunens funktionshinder- och pensionärsråd och förutsättningarna för detta. Utredningen bör bland annat belysa vilka som skall ingå i rådet, hur kommunens verksamheter skall representeras, var det nya sammanslagna rådet skall höra organisatoriskt, samt vad det nya rådet skall heta, samt att i utredningen även överväga om kommunens råd överhuvudtaget skall finnas kvar.

Kommunsekreteraren har tillsammans med enhetschefer inom socialförvaltningen berett ärendet och med utgångspunkt från dels nuvarande båda råds reglementen och från reglementen från andra kommuner i landet som slagit samman sina råd, överlämnat förslag till nytt reglemente för antagande.



Förslaget har även behandlats i pensionärs- och funktionshinderråden i september och där de båda råden har fått yttra sig och lämna synpunkter varefter förslaget har reviderats. Även socialutskottet har behandlat ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-08-26  
Yttrande om sammanslagning av pensionärs- och funktionshinderråden  
Förslag till reglemente för pensionärs- och funktionshinderrådet  
Sammanfattning av synpunkter från nuvarande pensionärs- och funktionshinderråd  
Nuvarande reglementen för pensionärsrådet (KF 2013-05-30) samt funktionshinderrådet (KF 2022-01-27)  
Protokoll funktionshinderrådet 2024-09-11  
Protokoll pensionärsrådet 2024-09-09  
Protokollsutdrag socialutskottet 2024-10-14, § 103  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 325

### **Beslutet skickas till:**

Kommusekreteraren och socialförvaltningen

§ 129

Dnr KS/2024:533

## **Begäran om entledigande samt fyllnadsval, Anita Folkesson (C)**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att godkänna Anita Folkessons begäran om entledigande från 2024-12-31 och att överlämna ärendet till valberedningen för att ta fram förslag på ny revisor.

### **Ärendebeskrivning**

Anita Folkesson (C) har begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som revisor från 2024-12-31 på grund av flytt till annan ort.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferens daterad 2024-10-31  
Begäran om entledigande

### **Beslutet skickas till:**

Kommunkonferensen

§ 130

Dnr KS/2024:520

## Medborgarförslag gällande gatubelysning

### Kommunfullmäktige beslutar

att lägga medborgarförslaget och svaret till handlingarna och därmed anse förslaget besvarat.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har kommit in med förslaget att kommunen sätter upp gatubelysning från infarten till Rudö till infarten till Hult/Hornabo. Det skulle innebära en säkrare väg för alla boende och arbetande ovanför Kulltorpsbacken från Söderby hela vägen ner till Gnosjö samhälle.

Enligt vad som framkommit är emellertid inte den väg som förslagsställaren tar upp en kommunal väg, och kommunen kan alltså inte hantera förslaget vidare. Förslagsställaren har fått svar och istället uppmanats att vända sig till Trafikverket med sitt förslag.

Det inkomna medborgarförslaget delges dock på detta sätt kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-10-28

Medborgarförslag

Svar från kommunkansliet

§ 131

Dnr KS/2024:340

## **Medborgarförslag gällande utökning av tid på förskola för barn med föräldraledig förälder**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den höga kostnaden för att utöka förskoletiden för barn med föräldraledig förälder upp till 30 timmar i veckan.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslaget att den tillåtna tiden för barn med föräldraledig förälder utökas från dagens 15 timmar per vecka, till 30 timmar i veckan. Syftet skulle vara att skulle ge barnen bättre förutsättningar till utbildning och lärande. Förslagsställaren föreslår även att skolan lägger kvalitetsdagar, studiedagar, planeringsdagar på en dag där allmän förskola påverkas minst.

Kommunstyrelsen har överlämnat det inkomna förslaget till kultur- och utbildningsutskottet för yttrande och med önskemål om svar åter till kommunstyrelsen senast 2024-10-30.

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat ärendet och ställt sig bakom ett yttrande till kommunstyrelsen.

Kommunalrådsberedningen har 2024-11-04 berett ärendet tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen och har då ställt kompletterande frågor till förvaltningen som därefter har lämnat förtydligande av utskottets svar. Av det kompletterande svaret framkommer att en utökning av tiden på förskola för barn med föräldraledig förälder skulle kosta 2,5 mnkr i årlig merkostnad.

Bedömningen är därför att detta inte är möjligt och beredningen föreslår att medborgarförslaget avslås.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-28

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16

Tjänsteskrivelse från teamchef förskola, 2024-10-07

Förslag till yttrande, 2024-10-07

Medborgarförslag, 2024-06-10

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 332

**Beslutet skickas till:**

Förslagsställaren och kommunsekreteraren

§ 132

Dnr KS/2024:354

## Medborgarförslag gällande upprustning av Kulltorpsskolans skolgård

### Kommunfullmäktige beslutar

att delvis bevilja medborgarförslaget med hänvisning till kultur- och utbildningsutskottets svar då skolan i dialog med elevrådet på Kulltorpsskolan kommer att köpa in lekredskap till skolans redskapsbod, måla upp nya hopphagar på skolgården samt laga fotbollsmålen på skolan, men att avslå resterande delen av medborgarförslaget då det saknas pengar för ytterligare satsningar på skolgården, samt

att uppmana teknik- och fritidsförvaltningen att i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen ansöka om medel från allmänna arvsfonden till en multiarena vid skolan.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att skolgården på Kulltorpsskolan rustas upp med exempelvis att målen på fotbollsplanen lagas, att det köps in nya bollar, att det kommer en basketkorg och basketboll och gärna en multiarena, att det köps in rockringar, bollar och leksaker som kan användas på raster samt att det målas exempelvis hagar på asfalten och att det görs en "inte nudda marken-bana".

Kommunstyrelsen har beslutat att överlämna det inkomna medborgarförslaget till kultur- och utbildningsutskottet och i dialog med teknik- och fritidsförvaltningen för yttrande och med önskemål om svar senast 2024-10-30.

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 antagit yttrande över medborgarförslaget och översänt detta till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Av yttrandet från kultur- och utbildningsutskottet framgår att skolan i dialog med elevrådet på Kulltorpsskolan kommer att köpa in lekredskap till skolans

redskapsbod, måla upp nya hoppagar på skolgården samt laga fotbollsmålen på skolan. Denna del av medborgarförslaget bifalls därmed. Men övriga delen av medborgarförslaget föreslås däremot avslås då det saknas pengar för ytterligare satsningar på skolgården.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensen daterad 2024-10-28  
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16  
Förslag till yttrande, 2024-09-30  
Medborgarförslag, 2024-06-11  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 331

### **Beslutet skickas till:**

Förslagsställaren, teknik- och fritidsförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 133

Dnr KS/2024:390

## Medborgarförslag gällande möjlighet att ställa husbil på Store Mosse

### Kommunfullmäktige beslutar

att uppmana kommunledningen att föra en dialog med länsstyrelsen för att främja möjligheten att övernatta på Store Mosse med husbil i enlighet med medborgarförslaget, samt att med detta anse medborgarförslaget besvarat.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslaget att kommunen skall öppna upp Store Mosse för övernattnig med husbil, eventuellt mot betalning. Förslagsställaren menar att det skulle locka fler besökare och därmed vara en win-win situation för kommunen och för besökare.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-07 berett ärendet och konstaterar att Store Mosse ägs av staten och att kommunen därmed inte har någon rådighet över marken eller över vilka regler som gäller för husbilsparering där, och beredningen föreslår därför att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att avslå det inkomna medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-07  
Medborgarförslag  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 347

### Beslutet skickas till:

Förslagsställaren och kommunsekreteraren



§ 134

Dnr KS/2024:554

## Medborgarförslag angående luftpump till bildäck

### Kommunfullmäktige beslutar

att lägga medborgarförslaget och svaret till handlingarna och därmed anse förslaget besvarat.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har kommit in med förslaget att kommunen ser till att det finns möjlighet att fylla luft i bildäck. Kommunkansliet har kommit fram till att detta inte är en kommunal angelägenhet och har svarat förslagsställaren att detta är något man får lösa på annat sätt. Förslaget och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-07

Medborgarförslag

Mail, svar på medborgarförslaget

§ 135

Dnr KS/2024:224

## **Motion gällande körkortskontroll vid anställning och vidare uppföljning**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att i enlighet med HR-enhetens förslag införa att kontroll av körkort läggs till i årsplanen för ekonomi, arbetsmiljö, personal och kvalitét från och med 2025, samt att motionen därmed anses besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har genom Hampus Bergh och Siw Lundström lämnat in en motion om att kommunen vid nyrekrytering säkerställer att den som söker jobb som kräver körkort också innehar sådant, att kommunen vid medarbetarsamtal varje år kontrollerar att de anställda har körkort samt att Gnosjö kommun inte lämnar ut nyckel till kommunala fordon utan att kontrollera om personen i fråga har körkort.

Kommunstyrelsen har gett HR-enheten i uppdrag att yttra sig över motionen. Av yttrandet daterat 2024-09-04 framkommer att HR-enheten inte anser att det är praktiskt genomförbart att kontrollera körkort vid varje utlämning av bilnycklar, men att en rutin om årlig kontroll av körkort läggs till i årsplanen för ekonomi, arbetsmiljö, personal och kvalitét från och med 2025, samt att motionen därmed anses besvarad. Motionen är därmed delvis bifallen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-09-05

Yttrande från HR-enheten daterad 2024-09-04

Motion

Allmänna utskottet 2024-10-22, § 169

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 345

**Beslutet skickas till:**

HR-enheten, motionären och kommusekreteraren

§ 136

Dnr KS/2024:370

## Motion om utökad dialog mellan utskotten och fackliga organisationer

### Kommunfullmäktige beslutar

att med hänvisning till HR-enhetens yttrande avslå motionen.

### Ärendebeskrivning

Amir Aliskovic (V) har överlämnat en motion till kommunfullmäktige om utökad dialog mellan kommunstyrelsens utskott och de fackliga organisationerna. Motionären menar att det saknas fackliga företrädare vid kommunens sammanträden vilket innebär att synpunkter från arbetstagarnas organisationer inte kan beaktas och exempelvis arbetsmiljöproblem inte uppmärksammas. En utökad dialog med fackförbunden skulle innebära effektivare problemlösning, bättre och attraktivare arbetsplatser, anställda som känner sig tillfreds på arbetsplatsen och ett mer utvecklat demokratiskt arbetssätt i kommunen.

Kommunstyrelsen har överlämnat motionen till kommunens HR-enhet för yttrande.

HR-enheten meddelar i yttrande daterat 2024-10-30 att det redan idag finns ett väl fungerande samarbete genom samverkansavtal med kommunens fackliga organisationer och man anser inte att nuvarande ordning bör ändras genom tillskapandet av parallella processer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-30

Motion

Yttrande från HR-enheten

Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 346

### Yrkanden

Amir Aliskovic (V): Att bifalla motionen.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Amir Aliskovic yrkande gentemot kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till:**

Motionären och kommunsekreteraren

§ 137

Dnr KS/2024:482

## Redovisning av avtalssamverkan 2024

### Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna den upprättade redovisningen av kommunens avtalssamverkan för 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 9 kap § 37 får en kommun eller region ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Enligt § 38 ska kommunstyrelsen årligen lämna en rapport om detta till kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdatoraren daterad 2024-10-02  
Redovisning 2024  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 348

### Beslutet skickas till:

Kommunkonferensdatoraren

§ 138

Dnr KS/2024:484

## **Program för minoritetspolitiskt arbete 2025 - 2029**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att anta upprättat förslag till revidering av kommunens program för minoritetspolitiskt arbete för 2025 – 2029 och att upphäva program antaget 2020.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 2020 program för sitt minoritetspolitiska arbete. Enligt lag är alla kommuner skyldiga att ha ett sådant. Dokumentet beskriver hur kommunen arbetar med minoritetslagstiftningen.

Dokumentet har setts över av kommunledningsförvaltningen i samarbete med övriga berörda förvaltningar och ett förslag till revidering har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdator daterad 2024-10-07  
Förslag till program 2025 – 2029  
Program antaget 2020  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 349

### **Beslutet skickas till:**

Kommunkonferensdator

§ 139

Dnr KS/2024:545

## Revidering av riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil

### Kommunfullmäktige beslutar

att upphäva tidigare riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil och att uppdra åt kansli- och utvecklingsenheten att fortlöpande revidera och utveckla dessa, samt

att revideringen av den grafiska profilen och genomförandet av denna ska rymmas inom befintlig budget.

### Ärendebeskrivning

Gnosjö kommuns grafiska profil ska revideras. En grafisk profil specificerar bland annat kommunens logotyp, typografi och färger i kommunens kommunikationsmaterial.

Tidigare har den grafiska profilen antagits av kommunfullmäktige. Den grafiska profilen är av typen anvisningar, och enligt riktlinjer för styrdokument ska den således inte beslutas av politiken.

Den grafiska profilen kommer därför framöver att finnas i digital form på intranätet. Innehållet utvecklas i takt med kommunikationsområdets utveckling och förändrade behov.

Kommunvapnets nuvarande så kallade blasonering (beskrivning), registrerad hos Riksarkivet, behålls:

*”I grönt fält två bjälkvis ställda genomgående strängar mellan fem vattenhjul, ordnade två, två och ett, allt av silver.”*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikatör 2024-11-05  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 342



**Beslutet skickas till:**  
Kommunikatörer

§ 140

Dnr KS/2024:546

## **Regler och riktlinjer för användande av sociala medier**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att upphäva tidigare riktlinjer för användande av sociala medier och att uppdra åt kansli- och utvecklingsenheten att istället ta fram rutiner för hur sociala medier används och att fortlöpande revidera och utveckla dessa.

### **Ärendebeskrivning**

Tidigare har riktlinjerna för användandet av sociala medier antagits av kommunfullmäktige. Riktlinjerna är av typen anvisningar, och enligt riktlinjer för styrdokument ska de således inte beslutas av politiken.

Rutiner för användandet av sociala medier föreslås därför istället att tas fram och kommer att finnas i digital form på intranätet. Innehållet utvecklas i takt med kommunikationsområdets utveckling och förändrade behov.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunikatör 2024-11-05  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 343

### **Beslutet skickas till:**

Kommunikatörer

§ 141

Dnr KS/2024:521

## Hyltes ansökan om medlemskap i SÅM

### Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01, samt

att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda som ny medlem i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

Förbundsdirektionen i SÅM har yttrat sig över Hylte kommuns ansökan. Direktionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-28  
Förslag till tjänsteskrivelse från Förbundsdirektionen SÅM  
Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM, daterad 2024-09-23  
Förbundsdirektionens yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i  
SÅM, daterat 2024-10-22  
Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 356

**Beslutet skickas till:**

SÅM

§ 142

Dnr KS/2024:225

## **Ekonomisk uppföljning 2024, räddningsnämnden**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att lägga räddningsnämndens ekonomiska uppföljning U2 2024 till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Räddningsnämnden har 2024-09-10 behandlat delårsuppföljning och överlämnat denna till de båda kommunernas kommunstyrelser för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer att räddningsnämnden redovisar en prognos på helår med ett överskott på 600tkr. Orsakerna är ej tillsatta tjänster som brandingenjör och förvaltningschef. Överskottet borde varit större om man bara tittar på dessa personalkostnader men minskade intäkter på utbildningar och tillsyner samt en fortsatt generell prisökning på tjänster och materiel gör att prognosen pekar på 600tkr. Rekrytering av RIB personal har dubblerats under 2024, det medför också ökade kostnader mot budget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-07  
Protokollsutdrag räddningsnämnden 2024-09-10  
Delårsbokslut U2 för räddningsnämnden  
Kommunstyrelsen 2024-11-12, § 357

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan  
TID: 2024-12-04 09:29:26 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)  
IDENTIFIKATIONS-ID: b703dd86e4cd4c31a120b9799d78bd7a



NAMN: Johan Malm  
TID: 2024-12-04 09:31:14 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46705614473)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 1fa39681adf04a9cb2ab67fc579fff37



NAMN: Micael Larsson1  
TID: 2024-12-04 09:32:59 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730383307)  
IDENTIFIKATIONS-ID: e9df45c32ff54a9c9428ffb9c69e38db



NAMN: Mikael Carlsson  
TID: 2024-12-04 14:08:01 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730345111)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 6969f29664f746238a0bc664904e2029



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-12-04 14:08:07 +01:00  
Ref: 171575SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)