

Plats och tid: Sessionssalen, 2024-11-12, klockan 13:00 – 16:40

Paragrafer: § 321 - § 362

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande
Jan-Olof Bengtsson (M)
Gustav Kjellin (M)
Ingmar Johansson (M) ersätter Rolf Davidsson (M)
Lisbeth Johansson (C)
Mikael Carlsson (C)
Lars-Åke Magnusson (KD)
Ingela Heikkilä (S)
Ulf Nilsson (S)
Tom Persson (SD)
Daniel Elmqvist (SD)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Anna Engström, kommundirektör
Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 321-342
Malin Forssmed, socialchef, §§ 321-325, 362
Ebba Stensson, förvaltningsekonom socialförvaltningen, §§ 321-325, 362
Anna Andersson, verksamhetschef ÄHO, §§ 321-325, 362
Maria Svensson, verksamhetschef socialförvaltningen, §§ 321-325, 362
Sandra Fritz, enhetschef LSS, § 322
Camilla Hansson, utvecklingsledare kultur- och utbildningsförvaltningen, §§ 326-332
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 326-332
Maria Nyström, administrations- och elevhälsocoach, §§ 326-332
Emelie Landin, förvaltningsekonom teknik- och fritidsförvaltningen, § 335
Sara Salén, teknik- och fritidschef, § 335

Justerare: Ingela Heikkilä (S)

Justerings plats och tid: Digitalt tisdag 19 november 2024

UnderskrifterSekreterare

Christian Bagan

Ordförande

Kristine Hästmark (M)

Justerare

Ingela Heikkilä (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 20 november 2024

Anslaget kommer att tas ned: 12 december 2024

Ärendelista

- § 321 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 322 Redovisning av IFO´s placeringar
KS/2023:10
- § 323 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024
KS/2024:6
- § 324 Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter
KS/2023:609
- § 325 Utredning om sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet
KS/2024:315
- § 326 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024
KS/2024:4
- § 327 Avstängning av elev enligt skollagen
KS/2024:516
- § 328 Regler vid självskjuts istället för skolskjuts
KS/2024:525
- § 329 Ansökan om ersättning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader 2024
KS/2024:523
- § 330 Kostnadstäckning dimensioneringsreformen
KS/2024:524
- § 331 Medborgarförslag gällande upprustning av Kulltorpsskolans skolgård
KS/2024:354
- § 332 Medborgarförslag gällande utökning av tid på förskola för barn med föräldraledig förälder
KS/2024:340
- § 333 Information från kommunstyrelsens ordförande
KS/2024:2
- § 334 Information från kommundirektören
KS/2024:3
- § 335 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, september 2024
KS/2024:479
- § 336 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, september 2024
KS/2024:478

- § 337 Mål och resultatstyrning 2025-2028, indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter
KS/2024:499
- § 338 Finansiella mål för Gnosjö kommun 2025-2027
KS/2024:535
- § 339 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
KS/2024:534
- § 340 Kommunplan 2025-2027
KS/2024:538
- § 341 Taxor 2025
KS/2024:456
- § 342 Revidering av riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil
KS/2024:545
- § 343 Regler och riktlinjer för användande av sociala medier
KS/2024:546
- § 344 Utökad beredning av motioner och medborgarförslag
KS/2024:507
- § 345 Motion gällande körkortskontroll vid anställning och vidare uppföljning
KS/2024:224
- § 346 Motion om utökad dialog mellan utskotten och fackliga organisationer
KS/2024:370
- § 347 Medborgarförslag gällande möjlighet att ställa husbil på Store Mosse
KS/2024:390
- § 348 Redovisning av avtalssamverkan 2024
KS/2024:482
- § 349 Program för minoritetspolitiskt arbete 2025 - 2029
KS/2024:484
- § 350 Program för bostadsförsörjning för Gnosjö kommun 2021-2030
KS/2024:532
- § 351 Verksamhetsplan för Finsam 2025
KS/2024:474
- § 352 Delårsrapport 2024-06-30 för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län
KS/2024:494
- § 353 Delårsrapport SÅM, januari-augusti 2024
KS/2024:543
- § 354 Revidering av samhällsbyggnadsnämndns delegationsordning
KS/2024:510
- § 355 Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn
KS/2024:401
- § 356 Hyltes ansökan om medlemskap i SÅM
KS/2024:521

- § 357 Ekonomisk uppföljning 2024, räddningsnämnden
KS/2024:225
- § 358 Revidering av kommunal för mottagande av nyanlända 2024,
Jönköpings län
KS/2024:371
- § 359 Protokoll Finsam 2024-09-26
KS/2024:496
- § 360 Protokoll Kommunalt forum 2024-10-11
KS/2024:512
- § 361 Delegationsbeslut 2024
KS/2024:1
- § 362 Övriga frågor

§ 321

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Ingela Heikkilä (S) till att justera protokollet tisdag 19 november 2024, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 322

Dnr KS/2023:10

Redovisning av IFO´s placeringar

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen av IFOs placeringar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att uppmana socialförvaltningen till restriktivitet vad gäller placeringar och man har gett förvaltningen i uppdrag att fortsättningsvis lämna en redovisning av status på placeringarna månadsvis vid kommunstyrelsens sammanträden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferenssekreteraren
Redovisning

§ 323

Dnr KS/2024:6

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana utskottet och förvaltningen att fortsätta arbetet med att uppnå en budget i balans och att lägga socialutskottets månadsuppföljning för september till handlingarna

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2024-10-14 behandlat månadsuppföljning per september månad. Uppföljningen har överlämnats till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med -5 000 000 kronor.

Orsaken till avvikelsen är kostnader gällande lokaler, placeringar och personal som överstiger budget.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,60 % 2024. Procent för samma period 2023 var 7,92 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 36,7 %. Procent för samma period 2023 var 44,6 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-17

Protokollsutdrag socialutskottet 2024-10-14

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning september 2024.

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2024-10-10.

PowerPoint månadsuppföljning september Socialförvaltningen.

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 324

Dnr KS/2023:609

Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana förvaltningen och utskottet att fortsätta arbetet med få en budget i balans, samt

att lägga den redovisade skriftliga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsen har en extern genomlysning av socialförvaltningens verksamheter gjorts. Utredningen redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde i februari 2024. Kommunstyrelsen gav socialutskottet i uppdrag att arbeta vidare med detta och ta fram förslag till anpassning av verksamheterna, samt att månatligen muntligen redovisa hur arbetet fortskrider, och att kvartalsvis lämna en skriftlig redovisning.

Vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober lämnas denna gång en skriftlig redovisning.

Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-10-09 upphör de månadsvisa redovisningarna från årsskiftet och ersätts med skriftliga redovisningar var tredje månad med början i mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-01
Skriftlig redovisning från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 325

Dnr KS/2024:315

Utredning om sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna upprättat förslag till reglemente för nytt sammanslaget pensionärs- och funktionshinderråd och med förslaget att det nya sammanslagna rådet och dess reglemente träder i kraft 2025-01-01,

att uppdra åt socialförvaltningen att undersöka möjligheten att låta brukare från daglig verksamhet delta i det nya sammanslagna rådet, samt

att uppdra åt socialförvaltningen att utvärdera reglementet och det nya rådets arbetsformer inför nästa mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i juni att uppdra åt kommunledningsförvaltningen och socialförvaltningen att utreda frågan om en sammanslagning av kommunens funktionshinder- och pensionärsråd och förutsättningarna för detta. Utredningen bör bland annat belysa vilka som skall ingå i rådet, hur kommunens verksamheter skall representeras, var det nya sammanslagna rådet skall höra organisatoriskt, samt vad det nya rådet skall heta, samt att i utredningen även överväga om kommunens råd överhuvudtaget skall finnas kvar.

Kommunsekreteraren har tillsammans med enhetschefer inom socialförvaltningen berett ärendet och med utgångspunkt från dels nuvarande båda råds reglementen och från reglementen från andra kommuner i landet som slagit samman sina råd, överlämnat förslag till nytt reglemente för antagande.

Förslaget har även behandlats i pensionärs- och funktionshinderråden i september och där de båda råden har fått yttra sig och lämna synpunkter varefter förslaget har reviderats. Även socialutskottet har behandlat ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-08-26
Yttrande om sammanslagning av pensionärs- och funktionshinderråden
Förslag till reglemente för pensionärs- och funktionshinderrådet
Sammanfattning av synpunkter från nuvarande pensionärs- och funktionshinderråd
Nuvarande reglementen för pensionärsrådet (KF 2013-05-30) samt funktionshinderrådet (KF 2022-01-27)
Protokoll funktionshinderrådet 2024-09-11
Protokoll pensionärsrådet 2024-09-09
Protokollsutdrag socialutskottet 2024-10-14, § 103

Yrkanden

Lars-Åke Magnusson (KD): Att förändringen utvärderas inför nästa mandatperiod.

Kristine Hästmark (M): Att uppdra åt socialförvaltningen att undersöka möjligheten att låta brukare från daglig verksamhet delta i det nya sammanslagna rådet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de båda tilläggsyrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla dessa.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 326

Dnr KS/2024:4

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana kultur- och utbildningsutskottet och dess förvaltning att fortsätta arbetet med att få en budget i balans, samt att lägga utskottets månadsuppföljning för september månad till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat månadsuppföljning avseende september och har överlämnat denna till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med 3 000 000 kronor.

Rådet för främjande av kommunala analyser (Kolada.se, 2024) visar åter att Kultur- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter bedrivs kostnadseffektivt med undantag för förskolan där den politiska viljan med små barngrupper samt subventionerade taxor ger ett högre kostnadsläge.

Orsaken till avvikelse är att förvaltningen belastas med återställningskostnader för hyrda förskolor samt interna och externa hyror för lokaler som verksamheterna ej nyttjar vilket ej medges i nuvarande budgetmodell.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,18%. Procent för samma period 2023 var 5,51%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 51,0%. Procent för samma period 2023 var 45,3%.

Kvalitet:

Förvaltningen följer lagar och politiska beslut till största del.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-28

Protokollsutdrag Kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-14

Månadsuppföljning förvaltningsnivå september 2024, 2024-10-10

Presentation september 2024, 2024-10-10

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet

§ 327

Dnr KS/2024:516

Avstängning av elev enligt skollagen

Kommunstyrelsen beslutar

att anse de redovisade delegationsbesluten om avstängningar av elever enligt 5 kap § 14 Skollagen som delgivna.

Ärendebeskrivning

Rektorer vid Bäckaskolan och Hillerstorpsskolan har på delegation fattat beslut om tidsbegränsad avstängning av totalt fyra elever på grund av konflikter. Besluten har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-01
Beslut om avstängningar (fyra separata bilagor)

§ 328

Dnr KS/2024:525

Regler vid självskjuts istället för skolskjuts

Kommunstyrelsen beslutar

att i enlighet med kultur- och utbildningsutskottets förslag anta följande regler för självskjuts istället för skolskjuts:

att vårdnadshavare till elev som har rätt till skolskjuts på grund av särskilda behov eller annat särskilt skäl, mot fastställd milersättning själva kan skjutsa sitt barn till och från skolan

att för elev som åker självskjuts och som är kortare än 135 cm gäller Trafikförordningens 4 kap. 10 § om att man "skall använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning för barn i stället för eller tillsammans med bilbältet". Det är vårdnadshavares ansvar att utrusta eleven med vad som behövs för att trafikförordningens föreskrift ska kunna följas.

att självskjuts ska användas restriktivt och får inte medföra fördyrande kostnader för kommunen

att varje ärende prövas individuellt och används i undantagsfall.

att omfattningen av självskjuts är detsamma som för skolskjuts, det vill säga från hem till skola och från skola till hem

att ersättningen med egen bil sker med skattefri milersättning enligt skatteverkets regler och att minsta ersättning för enkel resa är 50 kr. Den del som överstiger den skattefria delen blir skattepliktig

att avtal upprättas mellan vårdnadshavare och skola och att för skolans räkning skriver administrativ chef avtalet.

att milersättningen för självskjuts betalas ut två gånger per termin, ersättning för självskjuts under höstterminen betalas ut i november och januari, och att milersättning för självskjuts under vårterminen betalas ut i mars och i juli

att för att vårdnadshavare ska ha rätt till ersättning för självskjuts måste de lämna in en körjournal som underlag

ersättningen för höstterminen 2024 betalas ut retroaktivt

att ovanstående gäller till och med att ett nytt skolskjutsreglemente är antaget, dock längst till och med sista dagen på vårterminen 2025.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat ärende gällande regler för självskjuts istället för skolskjuts. Ärendet med förslag till regler har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för fastställande.

Bakgrunden är att i vissa kommuner finns det möjlighet att själv skjutsa sitt barn, som har rätt till skolskjuts på grund av funktionshinder, i stället för att nyttja skolskjutsen. Detta alternativ kan i vissa fall upplevas enklare och bättre för eleven. Bedömning i denna typ av ärenden görs individuellt och endast under särskilda omständigheter.

Kultur- och utbildningsförvaltningen håller på att göra en översyn av rådande skolskjutsreglemente och kommer beakta detta i revideringen av reglementen. I väntan på att arbetet slutförs och ett nytt reglemente antas av kommunen anser kultur- och utbildningsförvaltningen att det behöver tas ett beslut för innevarande läsår.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-29 berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta utskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-28

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16

Tjänsteskrivelse från elevhälsochef och administrativ chef, 2024-10-16

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet

§ 329

Dnr KS/2024:523

Ansökan om ersättning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå kultur- och utbildningsutskottets framställan om ersättning för avvecklingskostnader då dessa får bekostas av förvaltningen själv.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat ärende gällande begäran om återställningskostnader för avvecklade förskolor. Utskottet har överlämnat ärendet till kommunstyrelsen med begäran om ekonomisk kompensation för dessa.

Bakgrunden är att förvaltningen i början av 2024 belastades med återställningskostnader av förskolor som kommunen hyrt av det kommunala bostadsbolaget. Förvaltningen ansöker om ersättning för dessa kostnader då denna typ av kostnader inte hör till förvaltningens verksamhet enligt nuvarande budgetmodell eller i nationella jämförelser.

Kostnaderna hör dessutom till föregående år och borde därför varit uppbokade och redovisade 2023 i kommunens bokslut. Kultur- och utbildningsförvaltningen har inte varit involverade i godkännandet av dessa kostnader. Kostnaderna uppgår totalt till 755 800 kr enligt bifogade fakturor.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-28 berett ärendet och föreslår att kostnaden inte kompenseras utan att denna får bekostas av förvaltningen själv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdatorerna daterad 2024-10-28
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16
Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-09
Faktura 130705, 2023-12-31

Faktura 130706, 2023-12-31
Faktura 158009, 2024-01-19
Faktura 130709, 2024-01-19

Beslutet skickas till:
Kultur- och utbildningsutskottet

§ 330

Dnr KS/2024:524

Kostnadstäckning dimensioneringsreformen

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja kultur- och utbildningsutskottet kostnadstäckning med 152 493 kronor avseende dimensioneringsreformen, och att kostnaden belastar kontot för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat ärende gällande kostnadstäckning för dimensioneringsreformen och har översänt begäran om ekonomisk kompensation för detta till kommunstyrelsen. Bakgrunden är ett att ett nationellt arbete med en dimensioneringsreform för gymnasie- och vuxenutbildning är uppstartad. Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd samverkar och har enligt uppdrag tillsatt en samordnartjänst för ändamålet. Reformen finansieras med ett generellt statsbidrag till kommunen vilket innebär att bidraget inte går direkt till Kultur- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen önskar täckning för kostnaden som uppstår, alternativt att kostnaden tas centralt i kommunen där intäkten finns. Årets kostnad uppgår till 152 493 kr.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-28 berett ärendet och föreslår att utskottet beviljas den sökta kompensationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterat 2024-10-28
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16
Tjänsteskrivelse administrativ samordnare, 2024-10-09

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet och ekonomienheten

§ 331

Dnr KS/2024:354

Medborgarförslag gällande upprustning av Kulltorpsskolans skolgård

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att delvis bevilja medborgarförslaget med hänvisning till kultur- och utbildningsutskottets svar då skolan i dialog med elevrådet på Kulltorpsskolan kommer att köpa in lekredskap till skolans redskapsbod, måla upp nya hoppagar på skolgården samt laga fotbollsmålen på skolan, men att avslå resterande delen av medborgarförslaget då det saknas pengar för ytterligare satsningar på skolgården, samt

att uppmana teknik- och fritidsförvaltningen att i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen ansöka om medel från allmänna arvsfonden till en multiarena vid skolan.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att skolgården på Kulltorpsskolan rustas upp med exempelvis att målen på fotbollsplanen lagas, att det köps in nya bollar, att det kommer en basketkorg och basketboll och gärna en multiarena, att det köps in rockringar, bollar och leksaker som kan användas på raster samt att det målas exempelvis hagar på asfalten och att det görs en "inte nudda marken-bana".

Kommunstyrelsen har beslutat att överlämna det inkomna medborgarförslaget till kultur- och utbildningsutskottet och i dialog med teknik- och fritidsförvaltningen för yttrande och med önskemål om svar senast 2024-10-30.

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 antagit yttrande över medborgarförslaget och översänt detta till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Av yttrandet från kultur- och utbildningsutskottet framgår att skolan i dialog med elevrådet på Kulltorpsskolan kommer att köpa in lekredskap till skolans

redskapsbod, måla upp nya hoppagar på skolgården samt laga fotbollsmålen på skolan. Denna del av medborgarförslaget bifalls därmed. Men övriga delen av medborgarförslaget föreslås däremot avslås då det saknas pengar för ytterligare satsningar på skolgården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-10-28
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16
Förslag till yttrande, 2024-09-30
Medborgarförslag, 2024-06-11

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 332

Dnr KS/2024:340

Medborgarförslag gällande utökning av tid på förskola för barn med föräldraledig förälder

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den höga kostnaden för att utöka förskoletiden för barn med föräldraledig förälder upp till 30 timmar i veckan.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslaget att den tillåtna tiden för barn med föräldraledig förälder utökas från dagens 15 timmar per vecka, till 30 timmar i veckan. Syftet skulle vara att skulle ge barnen bättre förutsättningar till utbildning och lärande. Förslagsställaren föreslår även att skolan lägger kvalitetsdagar, studiedagar, planeringsdagar på en dag där allmän förskola påverkas minst.

Kommunstyrelsen har överlämnat det inkomna förslaget till kultur- och utbildningsutskottet för yttrande och med önskemål om svar åter till kommunstyrelsen senast 2024-10-30.

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-10-16 behandlat ärendet och ställt sig bakom ett yttrande till kommunstyrelsen.

Kommunalrådsberedningen har 2024-11-04 berett ärendet tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen och har då ställt kompletterande frågor till förvaltningen som därefter har lämnat förtydligande av utskottets svar. Av det kompletterande svaret framkommer att en utökning av tiden på förskola för barn med föräldraledig förälder skulle kosta 2,5 mnkr i årlig merkostnad.

Bedömningen är därför att detta inte är möjligt och beredningen föreslår att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-28

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16

Tjänsteskrivelse från teamchef förskola, 2024-10-07

Förslag till yttrande, 2024-10-07

Medborgarförslag, 2024-06-10

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 333

Dnr KS/2024:2

Information från kommunstyrelsens ordförande**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

§ 334

Dnr KS/2024:3

Information från kommundirektören**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde.

§ 335

Dnr KS/2024:479

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, september 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana teknik- och fritidsförvaltningen att fortsätta arbeta för en budget i balans, samt
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott på -11 756 tkr. Prognosen för årets slut är -13 000 tkr.

Orsaken till avvikelse beror till största del av el- och uppvärmningskostnader, el- och byggarbeten samt ökade PO-kostnader. En återföring har gjorts från balanskonto till fastighet gällande uppbokade kundfakturor på 1,4 mnkr.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,52% 2024. Procent för samma period 2023 var 5,11%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 65,4%. Procent för samma period 2023 var 35,4%.

Kvalitet

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tf. teknik- och fritidschef
Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen
Allmänna utskottet 2024-10-22, § 162

Beslutet skickas till:
Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 336

Dnr KS/2024:478

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, september 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 4 204 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 3 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,24 % 2024. Procent för samma period 2023 var 7,66 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 60,9 %. Procent för samma period 2023 var 73,4 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten
Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen
Allmänna utskottet 2024-10-22, § 168

§ 337

Dnr KS/2024:499

Mål och resultatstyrning 2025-2028, indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta upprättade förslag till indikatorer 2025 – 2028 för kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Som en del i kommunens mål- och resultatstyrning har en större översyn gjorts av indikatorerna och nya förslag har tagits fram av kommunens förvaltningar. Dessa har sedan behandlats av respektive utskott och nämnd för antagande av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-17
Protokollsutdrag från allmänna utskottet 2024-10-22 med tillhörande förslag på indikatorer från kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen (inklusive VA-enheten och Tråddragaren AB)
Protokollsutdrag från socialutskottet 2024-10-14 med tillhörande förslag på indikatorer
Protokollsutdrag från kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16 med tillhörande förslag på indikatorer
Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07, § 169 med tillhörande förslag på indikatorer
Förslag på indikatorer från HR-enheten och ekonomienheten (kommunövergripande indikatorer)

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 338

Dnr KS/2024:535

Finansiella mål för Gnosjö kommun 2025-2027

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslag till finansiella mål för Gnosjö kommun år 2025-2027.

Ärendebeskrivning

Det är en ny målstyrningsperiod för åren 2025-2027, därav har Gnosjö kommuns finansiella mål setts över. Förslag till mål samt förändringar (markerat i gult) från föregående målstyrningsperiod finns i underlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten 2024-10-31

Förslag – Finansiella mål

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 339

Dnr KS/2024:534

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ärendebeskrivning

Giltighetsperioden för riktlinjerna God ekonomisk hushållning stäckte sig till 2024, dessa behöver därmed revideras.

Förändringar har skett i kommunallagen (Lag 2023:642) om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort. Riktlinjerna har därmed förändrats i linje med kommunallagen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten 2024-10-31

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 340

Dnr KS/2024:538

Kommunplan 2025-2027

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslag till kommunplan för 2025-2027.

Reservationer

Den socialdemokratiska kommunstyrelsegruppen (Camilla Karlsson, Ingela Mejenqvist Heikkilä och Ulf Nilsson) reserverar sig mot beslutet om driftbudget utan eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunplanen är ett kommunövergripande dokument som syftar till att knyta ihop politikens mål med verksamhetsplanering och budget. I kommunplanen ingår budgetramar för driftverksamheten åren 2025-2027 samt budget för investeringsramar åren 2025-2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-01
Kommunplan 2025 - 2027

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 341

Dnr KS/2024:456

Taxor 2025

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta upprättade förslag till taxor för 2025 och att upphäva tidigare beslut om taxor, samt

att överskjutande medel från reglering av barnomsorgstaxan ska användas till tidiga insatser i förskolan.

Reservationer

Den socialdemokratiska kommunstyrelsegruppen (Camilla Karlsson, Ingela Mejenqvist Heikkilä och Ulf Nilsson) reserverar sig mot beslutet till förmån för Camilla Karlssons yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har upprättat förslag till taxor för 2025. Förslagen har sammanställts och överlämnats till kommunstyrelsen och fullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-14

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2024-10-22, § 158

Förslag till kommungemensamma taxor 2025

Förslag till taxor för teknik- och fritidsförvaltningen 2025

Förslag till VA-taxor 2025

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 170,

Gemensamma bestämmelser med tillhörande bilaga

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 171, Plan och

bygglovstaxa med tillhörande bilagor

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 202X-11-07, § 172, Taxa för prövning och tillsyn gällande miljö och hälsoskydd med tillhörande bilaga
Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07 § 173, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedel och foder samt animaliska biprodukter med tillhörande bilaga

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-07, § 174, Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16, § 86 med tillhörande taxor

Protokollsutdrag socialutskottet 2024-10-14, § 99 med tillhörande taxor

Yrkanden

Camilla Karlsson (S): Att kommunen behåller två taxenivåer inom barnomsorgen samt att taxorna enbart höjs enligt PKV.

Kristine Hästmark (M) med instämmande av Daniel Elmqvist (SD): Enligt utskottens och samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxor för 2025 men att överskjutande medel från reglering av barnomsorgstaxan ska användas till tidiga insatser i förskolan.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Kristine Hästmarks yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 342

Dnr KS/2024:545

Revidering av riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att upphäva tidigare riktlinjer för Gnosjö kommuns grafiska profil och att uppdra åt kansli- och utvecklingsenheten att fortlöpande revidera och utveckla dessa, samt

att revideringen av den grafiska profilen och genomförandet av denna ska rymmas inom befintlig budget.

Ärendebeskrivning

Gnosjö kommuns grafiska profil ska revideras. En grafisk profil specificerar bland annat kommunens logotyp, typografi och färger i kommunens kommunikationsmaterial.

Tidigare har den grafiska profilen antagits av kommunfullmäktige. Den grafiska profilen är av typen anvisningar, och enligt riktlinjer för styrdokument ska den således inte beslutas av politiken.

Den grafiska profilen kommer därför framöver att finnas i digital form på intranätet. Innehållet utvecklas i takt med kommunikationsområdets utveckling och förändrade behov.

Kommunvapnets nuvarande så kallade blasonering (beskrivning), registrerad hos Riksarkivet, behålls:

”I grönt fält två bjälkvis ställda genomgående strängar mellan fem vattenhjul, ordnade två, två och ett, allt av silver.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikatör 2024-11-05

Yrkande

Kristine Hästmark (M): Att revideringen av den grafiska profilen och genomförandet av denna ryms inom befintlig budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på det ställda tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla denna.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 343

Dnr KS/2024:546

Regler och riktlinjer för användande av sociala medier

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att upphäva tidigare riktlinjer för användande av sociala medier och att uppdra åt kansli- och utvecklingsenheten att istället ta fram rutiner för hur sociala medier används och att fortlöpande revidera och utveckla dessa.

Ärendebeskrivning

Tidigare har riktlinjerna för användandet av sociala medier antagits av kommunfullmäktige. Riktlinjerna är av typen anvisningar, och enligt riktlinjer för styrdokument ska de således inte beslutas av politiken.

Rutiner för användandet av sociala medier föreslås därför istället att tas fram och kommer att finnas i digital form på intranätet. Innehållet utvecklas i takt med kommunikationsområdets utveckling och förändrade behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikatör 2024-11-05

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 344

Dnr KS/2024:507

Utökad beredning av motioner och medborgarförslag

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med enhetschef på arbetsmarknadsenheten ta fram ett förslag på hur kommunen skulle kunna arbeta med en utökad beredning av motioner och medborgarförslag för att på så sätt uppnå en ökad social hållbarhet, samt att förslaget önskas åter till kommunstyrelsen senast 2025-03-30.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett Jakob Björnell på arbetsmarknadsenheten i uppdrag att arbeta med att öka den sociala hållbarheten i kommunen. Ett sätt att uppnå detta är att öka medborgares känsla av inflytande.

Jakob Björnell har presenterat ett förslag för kommunalrådsberedningen att kommunen skulle kunna arbeta på ett annat och mer strukturerat sätt med de motioner och medborgarförslag som kommer in, och som skulle gå ut på att en förvaltningsövergripande arbetsgrupp tillsätts som arbetar med de inkomna förslagen, och därmed skulle kunna öka förutsättningarna för att motioner och medborgarförslag bifalls, även i tider av ekonomiska neddragningar och exempelvis genom att söka externa finansieringar.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-13 föreslagit att kommunledningsförvaltningen tar fram ett förslag på ett sådant utökat arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-15
Power-point presentation

Beslutet skickas till:
AME och kommunsekreteraren

§ 345

Dnr KS/2024:224

Motion gällande körkortskontroll vid anställning och vidare uppföljning

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att i enlighet med HR-enhetens förslag införa att kontroll av körkort läggs till i årsplanen för ekonomi, arbetsmiljö, personal och kvalitet från och med 2025, samt att motionen därmed anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har genom Hampus Bergh och Siw Lundström lämnat in en motion om att kommunen vid nyrekrytering säkerställer att den som söker jobb som kräver körkort också innehar sådant, att kommunen vid medarbetarsamtal varje år kontrollerar att de anställda har körkort samt att Gnosjö kommun inte lämnar ut nyckel till kommunala fordon utan att kontrollera om personen i fråga har körkort.

Kommunstyrelsen har gett HR-enheten i uppdrag att yttra sig över motionen. Av yttrandet daterat 2024-09-04 framkommer att HR-enheten inte anser att det är praktiskt genomförbart att kontrollera körkort vid varje utlämning av bilnycklar, men att en rutin om årlig kontroll av körkort läggs till i årsplanen för ekonomi, arbetsmiljö, personal och kvalitet från och med 2025, samt att motionen därmed anses besvarad. Motionen är därmed delvis bifallen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-09-05

Yttrande från HR-enheten daterad 2024-09-04

Motion

Allmänna utskottet 2024-10-22, § 169

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 346

Dnr KS/2024:370

Motion om utökad dialog mellan utskotten och fackliga organisationer

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till HR-enhetens yttrande avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Amir Aliskovic (V) har överlämnat en motion till kommunfullmäktige om utökad dialog mellan kommunstyrelsens utskott och de fackliga organisationerna. Motionären menar att det saknas fackliga företrädare vid kommunens sammanträden vilket innebär att synpunkter från arbetstagarnas organisationer inte kan beaktas och exempelvis arbetsmiljöproblem inte uppmärksammas. En utökad dialog med fackförbunden skulle innebära effektivare problemlösning, bättre och attraktivare arbetsplatser, anställda som känner sig tillfreds på arbetsplatsen och ett mer utvecklat demokratiskt arbetssätt i kommunen.

Kommunstyrelsen har överlämnat motionen till kommunens HR-enhet för yttrande.

HR-enheten meddelar i yttrande daterat 2024-10-30 att det redan idag finns ett väl fungerande samarbete genom samverkansavtal med kommunens fackliga organisationer och man anser inte att nuvarande ordning bör ändras genom tillskapandet av parallella processer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-30

Motion

Yttrande från HR-enheten

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 347

Dnr KS/2024:390

Medborgarförslag gällande möjlighet att ställa husbil på Store Mosse

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att uppmana kommunledningen att föra en dialog med länsstyrelsen för att främja möjligheten att övernatta på Store Mosse med husbil i enlighet med medborgarförslaget, samt att med detta anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslaget att kommunen skall öppna upp Store Mosse för övernattning med husbil, eventuellt mot betalning. Förslagsställaren menar att det skulle locka fler besökare och därmed vara en win-win situation för kommunen och för besökare.

Kommunalrådsberedningen har 2024-10-07 berett ärendet och konstaterar att Store Mosse ägs av staten och att kommunen därmed inte har någon rådighet över marken eller över vilka regler som gäller för husbilsparering där, och beredningen föreslår därför att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att avslå det inkomna medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-07
Medborgarförslag

Yrkande

Lars-Åke Magnusson (KD): Att uppmana kommunledningen att föra en dialog med länsstyrelsen för att främja möjligheten att övernatta på Store Mosse med husbil i enlighet med medborgarförslaget, samt att med detta anse medborgarförslaget besvarat.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på det ställda yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 348

Dnr KS/2024:482

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna den upprättade redovisningen av kommunens avtalssamverkan för 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 9 kap § 37 får en kommun eller region ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Enligt § 38 ska kommunstyrelsen årligen lämna en rapport om detta till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2024-10-02
Redovisning 2024

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 349

Dnr KS/2024:484

Program för minoritetspolitiskt arbete 2025 - 2029

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta upprättat förslag till revidering av kommunens program för minoritetspolitiskt arbete för 2025 – 2029 och att upphäva program antaget 2020.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2020 program för sitt minoritetspolitiska arbete. Enligt lag är alla kommuner skyldiga att ha ett sådant. Dokumentet beskriver hur kommunen arbetar med minoritetslagstiftningen.

Dokumentet har setts över av kommunledningsförvaltningen i samarbete med övriga berörda förvaltningar och ett förslag till revidering har tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferens daterad 2024-10-07

Förslag till program 2025 – 2029

Program antaget 2020

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 350

Dnr KS/2024:532

Program för bostadsförsörjning för Gnosjö kommun 2021-2030

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att revidera kommunens program för bostadsförsörjning utifrån aktuell befolkningsprognos, samt att förslag till nytt program önskas åter till kommunstyrelsen för antagande senast 2025-03-31.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog program för bostadsförsörjning 2021. Programmet avsåg tiden 2021 – 2030. Sedan programmet antogs har kommunens befolkning minskat ytterligare, och prognoserna som finns pekar mot ytterligare minskning. Programmet för bostadsförsörjning är därmed inkorrekt och inaktuellt och bör ses över.

Kommunalrådsberedningen föreslår 2024-11-04 att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att revidera programmet utifrån aktuell befolkningsstatistik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensens daterad 2024-11-04
Program för bostadsförsörjning antagen 2021

Beslutet skickas till:

Kommunkonferensen

§ 351

Dnr KS/2024:474

Verksamhetsplan för Finsam 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela Finsam att kommunstyrelsen i Gnosjö inte har något att erinra mot förslaget till verksamhetsplan för 2025.

Ärendebeskrivning

Finsam har översänt förslag till verksamhetsplan för 2025 till yttrande. Kommunalrådsberedningen har bett socialförvaltningen att ta del av förslaget och framföra sina synpunkter men förvaltningen har inget att erinra mot förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-07
Följebrev
Verksamhetsplan 2025

Beslutet skickas till:

Finsam

§ 352

Dnr KS/2024:494

Delårsrapport 2024-06-30 för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Kommunstyrelsen beslutar

att anse delårsrapporten för Mediacenter per 2024-06-30 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunalförbundets förbundsordning § 16 ”Medlemmarnas insyn och kontroll” har direktionen för Mediacenter översänt delårsrapport 24-06-30 för delgivning och information till länets kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren 2024-10-10

Mail från Mediacenter

Bilaga 1 Delårsrapport 2024-06-30

Bilaga 2 Förtroendevaldas revisionsberättelse

Bilaga 3 Sakkunnigas granskningsrapport

§ 353

Dnr KS/2024:543

Delårsrapport SÅM, januari-augusti 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att anse SÅMs delårsrapport för januari – augusti 2024 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har i enlighet med sin förbundsordning översänt delårsrapport för januari – augusti 2024 till medlemmarnas kommunstyrelser för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-04
Delårsrapport SÅM januari – augusti 2024
Revisorernas bedömning av delårsrapporten

§ 354

Dnr KS/2024:510

Revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Kommunstyrelsen beslutar

att anse samhällsbyggnadsnämndens beslut om reviderad delegationsordning delgiven.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 2024-10-02 beslutat att reviderad sin delegationsordning. Beslutet har översänts till kommunstyrelsen för kännedom. Den nu gällande delegationsordningen för Samhällsbyggnadsnämnden antogs 2022-11-02 §163. Under hösten 2023 genomförde Dataskyddsombudet en granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudets bedömning blev att lagstiftningen uppfylls delvis. Utom när det gäller ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd där bedömningen är att lagstiftningen inte efterlevs. I ett steg att öka efterlevnaden och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram ett förslag till revidering, 2024-06-26 §117.

Förslaget av revidering när det gäller de delar som rör dataskyddsförordningen har gjorts i samarbete med kanslienheten.

Utöver det så föreslås att delegationen för sanktioner och viten utökas. Dessutom har vissa stycken förtydligats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-17
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-10-02
Delegationsordning antagen 2024-10-02

§ 355

Dnr KS/2024:401

Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Kommunstyrelsen beslutar

att anse det redovisade remissvaret som delgivet.

Ärendebeskrivning

Finansdepartementet har översänt utredningen ”Nätt och jämnt” på remiss till landets samtliga kommuner och andra berörda. Gnosjö kommun är medlem i SMÅKOM som yttrat sig över remissen.

Kommunalrådsberedningen har beslutat att Gnosjö kommun ställer sig bakom SMÅKOMs svar och detta delges kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-14

Remisskrivelse från Finansdepartementet

Utredning del 1 och del 2

Skrivelse till Finansdepartementet

SMÅKOMs svar på remissen

§ 356

Dnr KS/2024:521

Hyltes ansökan om medlemskap i SÅM

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01, samt

att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda som ny medlem i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshantering förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshantering. Förbundsdirektionen i SÅM har yttrat sig över Hylte kommuns ansökan. Direktionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferens daterad 2024-10-28
Förslag till tjänsteskrivelse från Förbundsdirektionen SÅM

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM, daterad 2024-09-23
Förbundsdirektionens yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i
SÅM, daterat 2024-10-22
Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 357

Dnr KS/2024:225

Ekonomisk uppföljning 2024, räddningsnämnden

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att lägga räddningsnämndens ekonomiska uppföljning U2 2024 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har 2024-09-10 behandlat delårsuppföljning och överlämnat denna till de båda kommunernas kommunstyrelser för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer att räddningsnämnden redovisar en prognos på helår med ett överskott på 600tkr. Orsakerna är ej tillsatta tjänster som brandingenjör och förvaltningschef. Överskottet borde varit större om man bara tittar på dessa personalkostnader men minskade intäkter på utbildningar och tillsyner samt en fortsatt generell prisökning på tjänster och materiel gör att prognosen pekar på 600tkr. Rekrytering av RIB personal har dubblerats under 2024, det medför också ökade kostnader mot budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-10-07

Protokollsutdrag räddningsnämnden 2024-09-10

Delårsbokslut U2 för räddningsnämnden

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 358

Dnr KS/2024:371

Revidering av kommunal för mottagande av nyanlända 2024, Jönköpings län

Kommunstyrelsen beslutar

att anse länsstyrelsens beslut om kommunal för nyanlända daterat 2024-10-30 som delgivet.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har översänt nytt beslut om reviderat kommunal för mottagande av nyanlända till länets kommuner. Länsstyrelsen har i tidigare beslut daterat 2024-06-24 meddelat att Gnosjös kommunal skall vara totalt 14 personer men i det nya beslutet är antalet 20.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-04
Beslut från länsstyrelsen 2024-10-30 samt 2024-06-24

§ 359

Dnr KS/2024:496

Protokoll Finsam 2024-09-26

Delgivning av protokoll från Finsam 2024-09-26.

§ 360

Dnr KS/2024:512

Protokoll Kommunalt forum 2024-10-11

Delgivning av protokoll från kommunalt forum 2024-10-11.

§ 361

Dnr KS/2024:1

Delegationsbeslut 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

Allmänna utskottet 2024-10-22

- § 153 Försäljning av kommunens gatubelysning (KS/2024:255)
- § 154 Kulvertering av Lids sjöbotten för anläggning av vattenspegel (KS/2024:461)
- § 155 Rivning av Svangatans lekplats, Hillerstorp (KS/2024:423)
- § 156 Mobil fritidsgård i samverkan (KS/2024:342)
- § 157 Återbesättning av ekonomibiträde i Töllstorp (KS/2024:451)
- § 159 Utbyte av nödljusanläggningen på Rosendal (KS/2024:469)
- § 160 Anläggning av nya VA-ledningar på Ringvägen i Gnosjö (KS/2024:473)
- § 161 Information om kommunens IT-säkerhet (KS/2024:212)
- § 163 Förfrågan om vidareförsäljning av Österskog 1:35 (KS/2024:508)
- § 164 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor (KS/2024:8)
- § 165 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024 (KS/2023:755)
- § 166 Kommunledningsförvaltningsfrågor (KS/2024:7)

- § 167 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024 (KS/2023:754)
- § 170 Hastighetssänkande åtgärder på Storgatan i Hillerstorp (KS/2024:427)
- § 173 Återbesättning av tjänst inom lokalvården (KS/2024:518)
- § 174 Återbesättning av tjänst på fastighetsenheten (KS/2024:519)

Socialutskottet 2024-10-14

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20240908–20241006.

Kultur- och utbildningsutskottet 2024-10-16

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

§ 362

Dnr

Övriga frågor

Ulf Nilsson (S) ställer fråga om besiktning av nya Trollbackens gruppbostad.
Frågan besvaras av kommunledningen och socialförvaltningen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2024-11-19 08:33:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 3852f82f2e36465783b890108781696d



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2024-11-19 09:00:51 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: ed77d1df563242b99ea91bac57e85176



NAMN: Ingela Heikkilä
TID: 2024-11-19 09:08:57 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46725536109)
IDENTIFIKATIONS-ID: f5cff30acbf649fbccd0fd3bba07d584



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-11-19 09:09:03 +01:00
Ref: 167876SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)