

Barn och utbildningsförvaltningen

ANHÅLLAN OM LOV

För elev i grundskola och grundsärskola, fastställd 2011-09-13.

Det är vårdnadshavares och elevens ansvar att hos respektive lärare informera sig om vilka kunskaper eleven under denna tid måste inhämta för att inte komma efter i skolarbetet.

Vi vill från skolans sida göra er medvetna om att i samband med ledighet utöver lov och studiedagar avstår eleven från den erbjudna garanterade undervisningstiden. Vi har ingen möjlighet att erbjuda eventuellt stöd under ledigheten. Kontaktlärare kan bevilja två dagars sammanhängande ledighet, dock högst tio dagar på ett läsår. Vid längre ledighet krävs rektors beslut i enlighet med Skollag (2010:800) 7 kap18 §:

En elev i skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Skolledningen

TILL KONTAKTLÄRARE / REKTOR

Härmed anhålles om lov för eleven i klass.....

fr o m-dagen den / 20 kl

t o m-dagen den / 20 kl

Orsak::

.....

.....
Ort och datum

.....
Vårdnadshavares underskrifter

Under innevarande läsår har tidigare beviljats lov dagar.

Tillstyrkes / Avstyrkes

Beviljas / Avslås

.....
Kontaktlärare

.....
Rektor

Original till: Rektor

Kopia till: Kontaktlärare och Elev/föräldrar

