

**Plats och tid:** Konferensrum Kulltorp, 2024-10-16, klockan 15:00 - 17:00

**Paragrafer:** § 79 - § 91

**Beslutande:**

Jan-Olof Bengtsson (M), ordförande, §§ 79–91

Christoffer Areskog (S), vice ordförande, §§ 79–91

Niclas Blomgren (C), ledamot, §§ 79–91

Elisabeth Svensson (KD), ledamot, §§ 79–91

Kent Nyberg (SD), ledamot, §§ 79–91

**Övriga närvarande:**

Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 79–91

Maria Nyström, elevhälsochef och administrativ chef, §§ 79–91

Per Moritz, administrativ samordnare, §§ 79–91

Marie Nilson, förvaltningsekonom, §§ 79–91

Camilla Hansson, tillförordnad grundskolechef och utvecklingschef, §§79–82 och § 91

Mikael Karlsson, teamchef kultur, §§ 79–80

Susanne Millberg, teamchef förskola, § 83

**Justerare:** Christoffer Areskog (S)

**Justeringens plats och tid:** Digitalt , 2024-10-23

**Underskrifter**Sekreterare

---

Per Moritz

Ordförande

---

Jan-Olof Bengtsson

Justerare

---

Christoffer Areskog

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag  
på kommunens digitala anslagstavla den: 25 oktober 2024

Anslaget kommer att tas ned: 16 november 2024

## Ärendelista

- § 79 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 80 Informationspunkt kultur
- § 81 Nya indikatorer  
KU/2024:84
- § 82 Medborgarförslag upprustning av kulltorpsskolan  
KU/2024:70
- § 83 Medborgarförslag utökad förskola för föräldralediga föräldrar  
KU/2024:69
- § 84 Skolskjuts  
KU/2024:83
- § 85 Månadsuppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024  
KU/2024:4
- § 86 Taxor 2025 kultur- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden  
KU/2024:78
- § 87 Ansökan om ersättning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader 2024  
KU/2024:77
- § 88 Kostnadstäckning dimensioneringsreformen  
KU/2024:79
- § 89 Redovisning av delegationsbeslut kultur- och utbildningsutskottet 2024  
KU/2024:2
- § 90 Redovisning av ordförandebeslut kultur- och utbildningsutskottet 2024  
KU/2024:3
- § 91 Övriga frågor

§ 79

Dnr

## **Godkännande av dagordning och val av justerare**

### **Kultur- och utbildningsutskottet beslutar**

att utse Christoffer Areskog (S) till justerare

att godkänna dagordningen

§ 80

Dnr

## Informationspunkt kultur

Teamchef kultur presenterar om nuläget i kulturenheten för utskottet och presenterar kommande evenemang under hösten.

§ 81

Dnr KU/2024:84

## Nya indikatorer

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna förvaltningens information om förvaltningens förslag till indikatorer för mål- och resultatstyrning 2025–2028

att till kommunstyrelsen förorda nedanstående indikatorer

- Godkänt kunskapskrav i läsning för åk 1
- Godkänt kunskapskrav i matematik för åk 1
- Antal kulturella aktivitetstillfällen för barn- och unga på Gnosjö bibliotek.
- Matsvinn i förskolor
- Andel inköpt svenska livsmedel

att skicka beslutet med tillhörande handlingar till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut

### Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens övergripande fokusområde, *Social hållbarhet*, har förvaltningen tagit fram förslag på indikatorer. Indikatorer som mäter utvecklingen för förvaltningens verksamheter mot det övergripande målet under 2025–2028.

Utvecklingen kommer att mätas inom mål- och resultatstyrningens avstämningsperioder men även på Kultur- och utbildningsutskottet genom månadsrapporter och genom verksamheternas systematiska kvalitetsarbeten.

**Kultur- och utbildningsutskottet**

Datum 2024-10-16

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från utvecklingschef och tillförordnad grundskolechef,  
2024-10-15

Presentation nya indikatorer, 2024-10-15

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 82

Dnr KU/2024:70

## Medborgarförslag upprustning av kulltorpsskolan

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna tillförordnad grundskolechef och utvecklingschefs förslag till yttrande

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen för vidare beredning av ärendet

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att skolgården på Kulltorpsskolan rustas upp med exempelvis att målen på fotbollsplanen lagas, att det köps in nya bollar, att det kommer en basketkorg och basketboll och gärna en multiarena, att det köps in rockringar, bollar och leksaker som kan användas på raster samt att det målas exempelvis hagar på asfalten och att det görs en "inte nudda marken-bana".

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-27 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-13 att överlämna det inkomna medborgarförslaget till kultur- och utbildningsutskottet och i dialog med teknik- och fritidsförvaltningen för yttrande och med önskemål om svar senast 2024-10-30 för att ärendet skall kunna behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i november.

Kultur- och utbildningsutskottet 2024-09-18 beslutade att överlämna det inkomna medborgarförslaget till tillförordnad grundskolechef och utvecklingschef och i dialog med teknik- och fritidsförvaltningen för yttrande och att förslag för yttrande till kultur- och utbildningsutskottet redovisas på ordinarie kultur- och utbildningsutskott i oktober 2024

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tillförordnad grundskolechef och utvecklingschef, 2024-09-30



**Kultur- och utbildningsutskottet**

Datum 2024-10-16

Förslag till yttrande, 2024-09-30

Medborgarförslag, 2024-06-11

Kultur- och utbildningsutskottets protokoll 2024-09-18 § 74

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 83

Dnr KU/2024:69

## Medborgarförslag utökad förskola för föräldralediga föräldrar

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna teamchef förskolas förslag till yttrande

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen för vidare beredning av ärendet

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslaget att den tillåtna tiden för barn med föräldraledig förälder utökas från dagens 15 timmar per vecka, till 30 timmar i veckan. Syftet skulle vara att skulle ge barnen bättre förutsättningar till utbildning och lärande. Förslagsställaren föreslår även att skolan lägger kvalitetsdagar, studiedagar, planeringsdagar på en dag där allmän förskola påverkas minst.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-13 att överlämna det inkomna medborgarförslaget till kultur- och utbildningsutskottet för yttrande och med önskemål om svar åter till kommunstyrelsen senast 2024-10-30 för att ärendet skall kunna behandlas på styrelsens sammanträde i november.

Kultur- och utbildningsutskottet 2024-09-18 beslutade att överlämna det inkomna medborgarförslaget till teamchef förskola för yttrande och att förslag för yttrande till kultur- och utbildningsskottet redovisas på ordinarie kultur- och utbildningsutskott i oktober 2024

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från teamchef förskola, 2024-10-07

Förslag till yttrande, 2024-10-07

Medborgarförslag, 2024-06-10

Kultur- och utbildningsutskottets protokoll 2024-09-18 § 75

**Kultur- och utbildningsutskottet**

Datum 2024-10-16

**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen

§ 84

Dnr KU/2024:83

## Skolskjuts

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att föreslå till kommunstyrelsen att anta nedanstående regler för självskjuts i kommunen samt att ge kultur- och utbildningsförvaltningen befogenhet att nyttja dessa regler

att vårdnadshavare till elev som har rätt till skolskjuts på grund av särskilda behov eller annat särskilt skäl, mot fastställd milersättning själva kan skjutsa sitt barn till och från skolan

att för elev som åker självskjuts och som är kortare än 135 cm gäller Trafikförordningens 4 kap. 10 § om att man "skall använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning för barn i stället för eller tillsammans med bilbältet". Det är vårdnadshavares ansvar att utrusta eleven med vad som behövs för att trafikförordningens föreskrift ska kunna följas.

att självskjuts ska användas restriktivt och får inte medföra fördyrande kostnader för kommunen

att varje ärende prövas individuellt och används i undantagsfall.

att omfattningen av självskjuts är detsamma som för skolskjuts, det vill säga från hem till skola och från skola till hem

att ersättningen med egen bil sker med skattefri milersättning enligt skatteverkets regler och att minsta ersättning för enkel resa är 50 kr. Den del som överstiger den skattefria delen blir skattepliktig

att avtal upprättas mellan vårdnadshavare och skola och att för skolans räkning skriver administrativ chef avtalet.

att milersättningen för självskjuts betalas ut två gånger per termin, ersättning för självskjuts under höstterminen betalas ut i november och januari, och att milersättning för självskjuts under vårterminen betalas ut i mars och i juli

att för att vårdnadshavare ska ha rätt till ersättning för självskjuts måste de lämna in en körjournal som underlag

ersättningen för höstterminen 2024 betalas ut retroaktivt

att ovanstående gäller till och med att ett nytt skolskjutsreglemente är antaget, dock längst till och med sista dagen på vårterminen 2025.

### **Ärendebeskrivning**

I vissa kommuner finns det möjlighet att själv skjutsa sitt barn, som har rätt till skolskjuts på grund av funktionshinder, i stället för att nyttja skolskjutsen. Detta alternativ kan i vissa fall upplevas enklare och bättre för eleven. Bedömning i denna typ av ärenden görs individuellt och endast under särskilda omständigheter.

Kultur- och utbildningsförvaltningen håller på att göra en översyn av rådande skolskjutsreglemente och kommer beakta detta i revideringen av reglementen. I väntan på att arbetet slutförs och ett nytt reglemente antas av kommunen anser kultur- och utbildningsförvaltningen att det behöver tas ett beslut för innevarande läsår.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från elevhälsochef och administrativ chef, 2024-10-16

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 85

Dnr KU/2024:4

## Månadsuppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen

att skicka beslutet med tillhörande handlingar till kommunstyrelsen för kännedom

### Ärendebeskrivning

#### Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med 3 000 000 kronor.

Rådet för främjande av kommunala analyser (Kolada.se, 2024) visar åter att Kultur- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter bedrivs kostnadseffektivt med undantag för förskolan där den politiska viljan med små barngrupper samt subventionerade taxor ger ett högre kostnadsläge.

Orsaken till avvikelse är att förvaltningen belastas med återställningskostnader för hyrda förskolor samt interna och externa hyror för lokaler som verksamheterna ej nyttjar vilket ej medges i nuvarande budgetmodell.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,18%. Procent för samma period 2023 var 5,51%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 51,0%. Procent för samma period 2023 var 45,3%.

#### Kvalitet:

Förvaltningen följer lagar och politiska beslut till största del.

**Kultur- och utbildningsutskottet**

Datum 2024-10-16

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-14  
Månadsuppföljning förvaltningsnivå september 2024, 2024-10-10  
Månadsuppföljning enhetsnivå september 2024, 2024-10-10  
Presentation september 2024, 2024-10-10

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr KU/2024:78

## Taxor 2025 kultur- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna förvaltningsekonomns information om förslag till taxa för kultur- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden 2025

att skicka förslaget till kommunfullmäktige för antagande

### Reservationer

Elisabeth Svensson (KD) reserverar sig emot beslutet.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningsekonom har tagit fram ett förslag till taxa för kultur- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden 2025. Barnomsorgstaxan utgår från Skolverkets avgiftsnivå för 2025. Övriga taxor är, likt tidigare år, uppräknade enligt KPI.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare 2024-10-09  
Förslag till taxa 2025 kultur- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden, 2024-10-09

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



§ 87

Dnr KU/2024:77

## **Ansökan om ersättning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader 2024**

### **Kultur- och utbildningsutskottet beslutar**

att ansöka kommunstyrelsen om ersättning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader för att täcka kultur- och utbildningsförvaltningens oförutsedda kostnader till summan 755 800kr

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utbildningsförvaltningen belastades i början av 2024 med återställningskostnader av förskolor som kommunen hyrt av det kommunala bostadsbolaget. Förvaltningen ansöker om ersättning för dessa kostnader då denna typ av kostnader inte hör till förvaltningens verksamhet enligt nuvarande budgetmodell eller i nationella jämförelser.

Kostnaderna hör dessutom till föregående år och borde därför varit uppbokade och redovisade 2023 i kommunens bokslut. Kultur- och utbildningsförvaltningen har inte varit involverade i godkännandet av dessa kostnader. Kostnaderna uppgår totalt till 755 800 kr enligt bifogade fakturor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-09

Faktura 130705, 2023-12-31

Faktura 130706, 2023-12-31

Faktura 158009, 2024-01-19

Faktura 130709, 2024-01-19

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr KU/2024:79

## Kostnadstäckning dimensioneringsreformen

### Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att ansöka om att kommunstyrelsen beviljar täckning för kostnaden på 152 493 kr som uppstår för kultur- och utbildningsförvaltningen till följd av dimensioneringsreformen

### Ärendebeskrivning

Ett nationellt arbete med en dimensioneringsreform för gymnasie- och vuxenutbildning är uppstartad. Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd samverkar och har enligt uppdrag tillsatt samordnartjänst för ändamålet. Reformen finansieras med ett generellt statsbidrag till kommunen vilket innebär att bidraget inte går direkt till Kultur- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen önskar täckning för kostnaden som uppstår, alternativt att kostnaden tas centralt i kommunen där intäkten finns. Årets kostnad uppgår till 152 493 kr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-09

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr KU/2024:2

## **Redovisning av delegationsbeslut kultur- och utbildningsutskottet 2024**

### **Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till kultur- och utbildningsutskottet**

att godkänna administrativ samordnares redovisning av delegationsbeslut för perioden 2024-09-11 – 2024-10-09

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

### **Ärendebeskrivning**

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-09

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr KU/2024:3

## **Redovisning av ordförandebeslut kultur- och utbildningsutskottet 2024**

### **Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till kultur- och utbildningsutskottet**

att godkänna administrativ samordnares redovisning av ordförandebeslut för perioden 2024-09-12 – 2024-10-09

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

### **Ärendebeskrivning**

Inga ordförandebeslut har kommit till förvaltningens kännedom under perioden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-10-09

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 91


Dnr

## Övriga frågor


Tillförordnad grundskolechef och utvecklingschef informerar kultur- och utbildningsutskottet om inkomna klagomålsärenden, samt om avstängningsbeslut tagna av rektor, dessa beslut kommer redovisas till huvudman, kommunstyrelsen, i enlighet med 5 kap 14 § skollagen. Allmän diskussion förs på utskottet om möjligheter att lösa situationer på skolor i kommunen.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Jan-Olof Bengtsson	
TID:	2024-10-21 10:10:23 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46706299215)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	cb6c073023d84707bddd145cc6ef18fe	

NAMN:	Christoffer Areskog	
TID:	2024-10-21 22:27:43 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46739970026)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	2c890b0d695e4574981a8dd5f5bd56f4	

NAMN:	Per Moritz	
TID:	2024-10-23 11:35:15 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46766955292)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	db7f0a0c03d44bd8b1ae6ba1f08a494f	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-10-23 11:35:26 +02:00  
Ref: 161299SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)