

Plats och tid: Sessionssalen i kommunhuset, 2024-10-14, klockan 13:00 – 15:06

Paragrafer: § 97 - § 108

Beslutande:

Stefan Lundell (KD), ordförande
Marleén Lorenzen (S), vice ordförande
Senada Sacic (M)
Lisbeth Johansson (C)
Siw Lundström (SD)

Övriga närvarande:

Malin Forssmed, socialchef
Maria Svensson, verksamhetschef
Anna Andersson, verksamhetschef
Ebba Stensson, förvaltningsekonom
Sandra Runesson, enhetschef § 98
Andrea Karlsson, socialsekreterare § 98
Marie Nilsson, förvaltningsekonom § 99
Sandra Fritz, enhetschef § 101
Lisa Sjögren, utvecklingsledare med SAS -uppdrag § 104
Sanda Nasic, nämndsekreterare

Justerare: Marleén Lorenzen (S)

Justeringens plats och tid: Digital signering senast den 18 oktober

UnderskrifterSekreterare

Sanda Nasic

Ordförande

Stefan Lundell (KD)

Justerare

Marleén Lorenzen (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla den: 18 oktober

Anslaget kommer att tas ned: 11 november

Ärendelista

- § 97 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 98 Sekretesshandlingar
- § 99 Taxor för socialförvaltningen, 2025
SU/2024:207
- § 100 Budgetuppföljning av socialförvaltningens verksamhetsområden 2024
SU/2024:48
- § 101 Återställningskostnader av korttidslokalen, LSS
SU/2024:197
- § 102 Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag för Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila för 2025, Gislaved
SU/2024:183
- § 103 Sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet
SU/2024:184
- § 104 Mål- och resultatstyrning och indikatorer 2025-2028, Socialförvaltning
SU/2024:198
- § 105 Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2024
SU/2024:2
- § 106 Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2024
SU/2024:4
- § 107 Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2024
SU/2024:3
- § 108 Övriga frågor

§ 97

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare

Dagordningen godkänns inför dagens sammanträde. Socialutskottet beslutar att välja Marleén Lorenzen (S) att justera protokollet digitalt senast den 18 oktober 2024.

§ 98

Dnr

Sekretesshandlingar

Ärendet är sekretessbelagt enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Beslut förvaras på socialkontor.

§ 99

Dnr SU/2024:207

Taxor för socialförvaltningen, 2025

Socialutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna socialförvaltningens och kultur- och utbildningsförvaltningens förslag på taxor för 2025 avseende socialförvaltningens verksamhetsområden och köket Rosendal.

Att godkänna ersättningarna enligt ersättningsbilagan för 2025, samt

Att skicka förslaget vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Ärendebeskrivning

Ebba Stensson, förvaltningsekonom, redovisar förvaltningens förslag till taxor 2025. Förslaget innefattar även att avskaffa garantibeloppet på särskilda boenden från och med 2025-01-01.

Marie Nilson, förvaltningsekonom, redovisar förslag till taxor 2025 för köket på Rosendal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningsekonom daterat 2024-10-07

Förslag på taxor för Socialförvaltningens verksamhetsområden 2025

Förslag på taxor för kultur- och utbildningsförvaltningen, avser köket Rosendal 2025

Ersättningsbilaga

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr SU/2024:48

Budgetuppföljning av socialförvaltningens verksamhetsområden 2024

Socialutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna redovisningen av socialförvaltningens budgetuppföljning per 20240930.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med -5 000 000 kronor.

Orsaken till avvikelsen är kostnader gällande lokaler, placeringar och personal som överstiger budget.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,60 % 2024. Procent för samma period 2023 var 7,92 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 36,7 %. Procent för samma period 2023 var 44,6 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning september 2024.

Månadsuppföljning verksamheter september 2024.

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2024-10-10.

PowerPoint månadsuppföljning september Socialförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr SU/2024:197

Återställningskostnader av korttidslokalen, LSS

Socialutskottet beslutar

Att uppdra socialchef Malin Forssmed att initiera ett möte med Järnbäraren och kommundirektören Anna Engström, samt

Att undersöka beslutsgången i ärendet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har vid flera tillfällen påtalat behovet av nya lokaler för korttids LSS, alternativt att befintliga lokaler utrustas med sprinklersystem. Sedan flera år tillbaka är brandskyddet undermåligt, då det saknas sprinklers. Socialförvaltningen har skyldighet att bedriva ändamålsenlig verksamhet, för dem som har behov av det.

En offert för återställande av lokaler har inkommit, se bilaga 3, med en kostnad om 1,1 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-03

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef daterad 2024-09-26

Bilaga 1 SU §144 Behov av nya lokaler för korttidsverksamheten, barn och unga inom funktionshinderomsorgen

Bilaga 2 KS § 188 Behov av nya lokaler för korttidsverksamheten, barn och unga inom funktionshinderomsorgen

Bilaga 3 Offertter

Beslutet skickas till:

Socialchef

§ 102

Dnr SU/2024:183

Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag för Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila för 2025, Gislaved

Socialutskottet beslutar

Att bevilja Kvinnojour Maria & Tjejjouren Mila, Gislaved ett verksamhetsbidrag för 2025 på 50 000 kr.

Ärendebeskrivning

Kvinnojouren Maria & Tjejjouren Mila, Gislaved har lämnat in en ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag på 150 000 kronor för 2025. Tidigare år har verksamheten fått ett bidrag på 45 000 kronor. Föreningen bedriver en mycket värdefull verksamhet och socialförvaltningen har ett gott samarbete med föreningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-03
Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag för Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila för 2025
Budget för 2025 Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila
Verksamhetsberättelse 2023
Årsredovisning kvinnojouren Maria
Verksamhetsplan 2024 Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila
Preliminär Verksamhetsplan för 2025

Beslutet skickas till:

Kvinnojouren Maria i Gislaved

§ 103

Dnr SU/2024:184

Sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet

Socialutskottet beslutar

Att godkänna upprättat förslag till beslut för nytt sammanslaget pensionärs- och funktionshinderrådet, samt

Att utvärdera reglementet och den nya rådets arbetsformer ett år efter ikraftträdandet, samt

Att översända det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett uppdrag till kommunlednings-förvaltningen och socialförvaltningen att utreda frågan om en sammanslagning av kommunens funktionshinder- och pensionärsråd och förutsättningarna för detta.

Förslaget har även behandlats i pensionärs- och funktionshinderråden i september och där de båda råden har fått yttra sig och lämna synpunkter varefter förslaget har reviderats

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-03

KS_2024_315 Yttrande om sammanslagning av funktionshinderrådet och pensionärsrådet

KS_2024_315-Reglemente för Rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor

KS_2024_315-KPR svar

KS_2024_315-Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor, fastställd av KF 2022-01-27

KS_2024_315-Reglemente för pensionärsrådet, fastställd av KF 2013-05-30

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 104

Dnr SU/2024:198

Mål- och resultatstyrning och indikatorer 2025-2028, Socialförvaltning

Socialutskottet beslutar

Att godkänna förslag på indikatorer, samt

Att skicka ärendet till kommunstyrelsen för vidare beslut.

Ärendebeskrivning

Förslag på indikatorer för socialförvaltningen verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-03

FO Indikatorn 2025–2028

Matris för indikator GKC AME Öppenvård med kommentarer

Matris för indikator- 2025-ÄO

Ny indikator försörjningsstöd 2025–2028

Matris för indikator BoU + LSS

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr SU/2024:2

Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2024

Socialutskottet beslutar

Att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen informerar om dess verksamhetsområde.

Anna Andersson verksamhetschef informerar om scheman inom hemtjänsten.

Vid förra SU, hade vi tre gruppleddare på besök från Åbacken, de pratade bland annat om helgtätheten, att de önskar att man tittade på en lösning så inte scheman är planerade genom varannan helg. De är oroliga över att tappa kollegor och kompetens och är frågande till hur de ska vilja och orka arbeta varannan helg över tid.

Som det ser ut nu, skulle de bli dyrt för hemtjänsten. Idag läggs fler timmar på helgerna, skulle vi glesa ut timmar som arbetas på helg, behöver dessa medarbetare arbeta fler timmar mitt i veckan. Mitt i veckan är vårt behov av personal mättat, våra äldre har inte behov av mer personal just då.

Vi har kommuner runt om, som efter beslut från politikerna anställt extra vårdpersonal inom äldreomsorgen och hemsjukvården. Ett sådant beslut finns inte hos oss, vi har fokus på att få budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-04

§ 106

Dnr SU/2024:4

Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2024

Socialutskottet beslutar förslå kommunstyrelsen

Att godkänna redovisningen av tagna delegationsbeslut under perioden 20240908–20241006.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20240908–20241006.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-07
Delegationsbeslut 20240908–20241006

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 107

Dnr SU/2024:3

Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2024

Socialutskottet beslutar

Att godkänna informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-10-04

Jönköping förvaltningsrätt 3746-24 Dom 2024-09-19

Jönköping förvaltningsrätt 3302-24 Dom 2024-09-25

Jönköping förvaltningsrätt 4469-24 Interimistiskt beslut 2024-09-26

Brev från Förvaltningsrätten i Jönköping i 1667-24

Brev från Förvaltningsrätten i Jönköping i 1665-24

§ 108


Dnr


Övriga frågor

Inga övriga frågor.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Sanda Nasic	
TID:	2024-10-16 16:18:54 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46701062649)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	3de7f630c0df436abbaf3c5a6bf7c6eb	

NAMN:	Stefan Lundell	
TID:	2024-10-16 16:56:00 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46790653035)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	5d80c429961e4ddab410226af4196cd2	

NAMN:	Marleén Lorenzen	
TID:	2024-10-16 20:11:16 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46703156277)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	e260a8fdb854afab319c4950decd0ff	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-10-16 20:11:26 +02:00
Ref: 160660SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)