



SKOLNÄRVARO

HANDLINGSPLAN

För kommunala grundskolor och grundsärskola i **Gnosjö kommun**



SKOLPLIKT OCH ELEVENS RÄTT TILL UTBILDNING

Sverige var ett av de första länderna som ratificerade FN:s barnkonvention. Barnkonventionen ger en universell definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i hela världen. En av artiklarna i konventionen (artikel 28) erkänner barnets rätt till utbildning. Länderna som undertecknat barnkonventionen åtar sig bland annat att särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott. Enligt sjunde kapitlet i den svenska skollagen råder skolplikt för alla elever i grundskoleålder. Detta innebär att eleven ska vara närvarande på samtliga schemalagda lektioner, och att de både har rätt till och skyldighet att ta del av undervisningen.

Skollagen 7 kap.

7§ Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt

17§ Om en elev i grundskolan... utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande...

ARBETSBESKRIVNING FÖR HANDLINGSPLANEN VID HÖG SKOLFRÅNVARO ÄR ATT:

- Utveckla skolors förebyggande arbete kring skolfrånvaro tillsammans med Socialförvaltningen (SOC) och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP).
- Att skolorna tidigt uppmärksammar tecken på ökande skolfrånvaro hos elever och snabbt sätter in verk samma åtgärder för att öka elevens närvaro
- Inspirera till flexibla och individanpassade lösningar i elevärenden med hög skolfrånvaro
- Erbjuder en tydlig struktur och ansvarsfördelning i ärenden som rör hög skolfrånvaro
- Kvalitetssäkra skolornas arbete med skolfrånvaro på såväl generell som individuell nivå

FÖREBYGGANDE ARBETE KRING SKOLFRÅNVARO

Syftet med skolornas förebyggande arbete kring skolfrånvaro är dels att skapa en skolsituation som alla elever vill vara närvarande i, samt att bygga in kontrollfunktioner, och på ett positivt och stödjande sätt uppmärksamma de elever som är frånvarande från skolan. All personal ska uppmuntras att visa intresse och omtanke för de elever som befinner sig i korridorer under lektionstid. Vi ska vara tydliga mot eleverna med att vi bryr oss, och att vi tycker att det är viktigt att de går på lektionerna. Vidare är samverkan mellan elev, familj, skola, SOC och BUP viktig för elevens utveckling.

Mål:

- **Skolans kontaktlärare har tydliga dagliga rutiner för närvarokontroll i alla ämnen**
- **Rektor ansvarar för att närvarorapporter samlas in och följer upp om rapportering är bristfällig i något fall**
- **Den som har vårdnaden av skolpliktigt barn skall tidigt vara delaktig i att öka skolnärvaron för eleven**

Handlingsplan för ökad närvaro i Gnosjö kommuns grundskolor och grundsärskola, oanmäld frånvaro

Ärendet anmäls till Kultur och utbildningsutskottet, ifall åtgärderna inte lett till önskat resultat. Om vårdnadshavarna underlåter att ta sitt ansvar för att barnet fullgör sin skolplikt kan de föreläggas vite för att fullgöra sina skyldigheter

Fortsatt oanmälda frånvaro: Rektor kallar vårdnadshavare och elev till möte på skolan. Kurator kallar socialsekreterare.

Utvärdera insatta åtgärder.
Besluta om vidare åtgärder.

7:e oanmälda frånvarotillfällena, Kontaktlärare anmäler ärendet till EHT.

Rektor i samråd med EHT beslutar om ev. åtgärd/er

5:e oanmälda frånvarotillfället: Kontaktlärare anmäler ärendet till kurator. Kurator kallar till samtal med eleven samt gör en skolsocial kartläggning. Elevhälsoteamet(EHT) där rektor ingår informeras.

4:e oanmälda frånvarotillfället inom en månad: Kontaktlärare kallar till möte med vårdnadshavare och elev . Fyller tillsammans i ”blankett vid upprepade frånvaro”.

2:a oanmälda frånvarotillfället: Kontaktlärare ringer hem

1:a oanmälda frånvarotillfället: SMS skickas till vårdnadshavare via frånvarosystemet i åk 7-9 . Kontaktlärare ringer hem i de lägre årskurserna

Handlingsplan för ökad närvaro i Gnosjö kommuns grundskolor och grundsärskola, anmäld frånvaro

Steg 6: Ärendet anmäls till Kultur och utbildningsutskottet, om åtgärderna inte leder till önskat resultat. Om vårdnadshavarna underlåter att ta sitt ansvar för att barnet fullgör sin skolplikt kan de föreläggas vite för att fullgöra sina skyldigheter.

Steg 6: Ärendet anmäls till Kultur och utbildningsutskottet, om åtgärderna inte leder till önskat resultat. Om vårdnadshavarna underlåter att ta sitt ansvar för att barnet fullgör sin skolplikt kan de föreläggas vite för att fullgöra sina skyldigheter.

Steg 5: EHT-representant tillsammans med vårdnadshavare utvärderar åtgärder.

Steg 5: EHT-representant tillsammans med vårdnadshavare utvärderar åtgärder.

Steg 4: Rektor kallar vårdnadshavare och elev till möte på skolan, där även representant från EHT medverkar. Eventuellt kallas även en representant från socialtjänsten och/eller barn och ungdomspsykiatri(BUP). Rektor beslutar om eventuella åtgärder.

Steg 3: Representant från EHT kontaktar vårdnadshavare inom en vecka.

Steg 3: Representant från EHT kontaktar vårdnadshavare inom en vecka.

Steg 2: Kontaktlärare anmäler till EHT om ingen förändring sker inom en vecka.

Steg 1: Kontaktlärare kontaktar vårdnadshavare efter 5:e frånvarotillfället inom en månad, ej sammanhängande, alternativt 7 skoldagar sammanhängande frånvaro.

Med **oanmäld skolfrånvaro** menas i denna handlingsplan

- frånvaro som inte rapporterats av den som har vårdnaden av skolpliktigt barn såsom ogiltig frånvaro från enstaka lektioner eller hela skoldagar

Med **anmäld skolfrånvaro** menas i denna handlingsplan

- frånvaro som rapporterats av den som har vårdnaden av skolpliktigt barn

Ogiltig frånvaro kan bero på att eleven inte trivs med tillvaron och har ett problem som hon eller han behöver hjälp med att lösa. Problemet kan finnas i skolan, i undervisningen, i kamratgruppen, i familjen eller i relation till skolpersonalen etc.

Bästa åtgärden är förebyggande arbete, vilket kräver ett aktivt och effektivt arbetssätt. Ett konkret och heltäckande åtgärdsprogram tydliggör och förbättrar arbetet. Det är viktigt att alla inblandade, det vill säga skolans personal, elever och föräldrar, ställer sig bakom åtgärdsprogrammet.

OM LEDIGHET

Grundprincipen är att skolans undervisning är obligatorisk. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Därför beviljas ledighet utöver ordinarie lov endast i undantagsfall.

För att ansöka om ledighet ska vårdnadshavare fylla i ledighetsansökan och skicka ansökan till kontaktläraren i god tid (minst 2-3 veckor) innan önskad ledighet.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation.

I bedömningen ska följande övervägas:

- frånvarons längd
- elevens studiesituation
- möjligheten att kompensera den förlorade undervisningen

Ledighet trots avslag på ansökan bedöms som ogiltig frånvaro.

Skollagen 7 kap.

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta

beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER I SKOLAN

- Tåta kontakter mellan kontaktlårare och av den som har vårdnaden av skolpliktigt barn.
- EHT-anmälan av kontaktlårare
- Skolsocial kartläggning. Syftet är att få fram elevens syn på sin skol- och livssituation, med fokus på skolsituationen.
- Pedagogisk kartläggning. Syftet är att kartlägga elevens måluppfyllelse gällande skolarbete.
- Åtgärdsprogram
- BUP-remiss där elevhälsan bedömer allvarlig psykisk ohälsa hos eleven.

FÖRSLAG TILL DEN SOM HAR VÅRDNADEN TILL SKOLPLIKTIGT BARN

- Kontakta socialtjänstens Råd och service vid frågor om ett problem rörande elevens situation.
- Kontakta skolan, EHT
- Kontakta vårdcentralen
- Kontakta BUP
- Ansöka om stöd hos socialförvaltningen



Gnosjö den 4 sept 2013

