

Plats och tid: Sessionssalen, 2025-01-14, klockan 13:00 – 16:05

Paragrafer: § 1 - § 29

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande, jäv § 21
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande, ordförande § 21
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande
Jan-Olof Bengtsson (M)
Senada Sacic (M) ersätter Gustav Kjellin (M)
Rolf Davidsson (M)
Lisbeth Johansson (C)
Mikael Carlsson (C)
Lars-Åke Magnusson (KD)
Tom plats för Elisabeth Svensson (KD)
Ingela Heikkilä (S)
Ulf Nilsson (S)
Bo-Göran Härestrand (S) ersätter Marleén Lorenzen (-)
Tom Persson (SD)
Tom plats för Daniel Elmqvist (SD)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Anna Engström, kommundirektör
Sanna Rickardsson, ekonomichef
Malin Forssmed, socialchef, §§ 1-6
Ebba Stensson, förvaltningsekonom socialförvaltningen, §§ 1-6
Anna Andersson, verksamhetschef ÄHO, §§ 1-6
Maria Svensson, verksamhetschef socialförvaltningen, §§ 1-6
Sanna Mellegård, socialsekreterare, §§ 1-2
Camilla Hansson, utvecklingsledare kultur- och utbildningsförvaltningen, §§ 7-9
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 7-9
Maria Nyström, administrations- och elevhälsocoach, §§ 7-9
Marie Nilson, förvaltningsekonom kultur- och utbildningsförvaltningen, §§ 7-9
David Holm, rektor, §§ 7-9
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 11-15
Emelie Landin, förvaltningsekonom teknik- och fritidsförvaltningen, §§ 11-15
Håkan Andersson, fastighetschef, §§ 11-15
Jonas Steen, IT-chef, § 16
Joshua Scott, SKA- enheten, § 17

Justerare: Tom Persson (SD)

Justeringens plats och tid: Måndag 20 januari 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M) och Stefan Lundell (KD), § 21Justerare

Tom Persson (SD)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 21 januari 2025

Anslaget kommer att tas ned: 12 februari 2025

Ärendelista

- § 1 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 2 Redovisning av IFO's placeringar
KS/2023:10
- § 3 Lex Sarah rapport ärende 17915
KS/2025:18
- § 4 Lex Sarah rapport ärende 17916
KS/2025:17
- § 5 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024
KS/2024:6
- § 6 Uppdrag att utreda nytt boende för äldre
KS/2022:399
- § 7 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024
KS/2024:4
- § 8 Kvalitetsredovisning av utbildningsverksamheten läsår 2023/2024
KS/2025:20
- § 9 Information från kommunstyrelsens ordförande
KS/2025:2
- § 10 Information från kommundirektören
KS/2025:3
- § 11 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 12 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, november 2024
KS/2024:607
- § 13 Framställan om ersättning för entreprenad s.k. ÄTA avseende rivning
KS/2024:625
- § 14 Framtagande av underhållsplaner inom teknik- och fritidsförvaltningen
KS/2024:576
- § 15 Revidering av strategi för lokalförsörjning
KS/2024:582
- § 16 Inriktning och beslut om förstudie kring gemensam it-drift
KS/2024:616
- § 17 Granskning av efterlevnad av dataskyddsförordningen, avseende kommunstyrelsens verksamhetsområden
KS/2024:66

- § 18 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, november 2024
KS/2024:608
- § 19 Revidering av riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar
KS/2024:614
- § 20 Revidering av kommunledningsförvaltningens informationshanteringsplan
KS/2024:391
- § 21 Nominering av ledamot till Småkoms styrelse
KS/2024:612
- § 22 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för samhällsbyggnadsförvaltningen 2024
KS/2024:5
- § 23 Redovisning av beslut gällande strandskyddsdispens år 2024
KS/2025:19
- § 24 Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2024-11-13
KS/2024:597
- § 25 Protokoll Finsam 2024-11-28 samt verksamhetsplan
KS/2024:611
- § 26 Protokoll Kommunala Pensionärsrådet 2024-12-02
KS/2024:623
- § 27 Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2024-12-11
KS/2024:629
- § 28 Delegationsbeslut 2024
KS/2024:1
- § 29 Övriga frågor

§ 1

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Tom Persson (SD) till att justera protokollet digital måndag 20 januari 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 2

Dnr KS/2023:10

Redovisning av IFO's placeringar

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen av IFOs placeringar till handlingarna, samt att redovisningarna fortsättningsvis lämnas kvartalsvis, med nästa redovisningstillfälle i april.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att uppmana socialförvaltningen till restriktivitet vad gäller placeringar. Då placeringarna minskat gör kommunstyrelsens presidium bedömningen att redovisningarna fortsättningsvis endast behöver lämnas kvartalsvis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07
Redovisning

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 3

Dnr KS/2025:18

Lex Sarah rapport ärende 17915

Kommunstyrelsen beslutar

att anse socialutskottets beslut om Lex Sarah-rapport, ärende 17915, som delgivet.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2024-12-16 delgetts ett Lex Sarah-ärende, nr 17915. Beslutet delges kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07
Protokollsutdrag socialutskottet 2024-12-16
Rapport Lex Sarah-ärende 17915

§ 4

Dnr KS/2025:17

Lex Sarah rapport ärende 17916

Kommunstyrelsen beslutar

att anse socialutskottets beslut om Lex Sarah-rapport, ärende 17916, som delgivet.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2024-12-16 delgetts ett Lex Sarah-ärende, nr 17916. Beslutet delges kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07
Protokollsutdrag socialutskottet 2024-12-16
Rapport Lex Sarah-ärende 17916

§ 5

Dnr KS/2024:6

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga socialförvaltningens månadsuppföljning för november 2024 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2024-12-16 behandlat månadsuppföljning för november månad. Uppföljningen har överlämnats till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med -4 500 000 kronor.

Orsaken till avvikelsen är kostnader gällande lokaler, placeringar och personal som överstiger budget.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,84 % 2024. Procent för samma period 2023 var 7,85 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 35,4 %. Procent för samma period 2023 var 43,4%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07

Protokollsutdrag socialutskottet 2024-12-18

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning november 2024.

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2024-12-11.

PowerPoint månadsuppföljning november Socialförvaltningen.

§ 6

Dnr KS/2022:399

Uppdrag att utreda nytt boende för äldre

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunens fastighetsenhet i uppdrag att köpa in idéskisser från externa part med kompetens inom området särskilda boenden/demensboenden som visar hur delar av Rosendal och Hamngården i Hillerstorp kan anpassas till demensboende,

att detta arbetet sker i dialog med socialförvaltningen och ekonomienheten, samt

att de framtagna idéskisserna skall vara klara senast 2025-06-30.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen och andra berörda förvaltningar har utrett behovet av nytt boende för äldre. Utredningen har presenterats för kommunstyrelsen och diskuterats av kommunstyrelsens övergripande beredning (KSÖB). KSÖB konstaterar vid sitt möte 2024-12-17 att kommunen i första hand bör prioritera fler demensplatser, och lämpligen i anslutning till Rosendal.

KSÖB föreslår att kommunstyrelsen ger kommunens fastighetsenhet i uppdrag att köpa in en idéskiss från extern part med kompetens inom området särskilda boenden/demensboenden, som visar hur delar av Rosendal kan anpassas till demensboende, samt att detta arbetet sker i dialog med socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-18

Utredning Framtidens boende för äldre daterad 2023-04-05 (del 1)

Utredning, förslag på placering (del 2)

Yrkanden

Mikael Carlsson (C): Att komplettera beslutat med att uppdraget utökas till att även ta fram en idéskiss för ett demensboende vid Hamngården i Hillerstorp.

Kristine Hästmark (M): Att komplettera beslutet med att teknik- och fritidsförvaltningen även skall föra dialog med ekonomienheten gällande uppdragets genomförande.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden mot de båda tilläggsyrkanden finns, varefter kommunstyrelsen beslutar att bifalla dessa.

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen, ekonomienheten och kommunsekreteraren

§ 7

Dnr KS/2024:4

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga kultur- och utbildningsutskottets månadsuppföljning för november månad till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-12-18 behandlat månadsuppföljning avseende november månad. Uppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer följande:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med 3 000 000 kronor.

Rådet för främjande av kommunala analyser (Kolada.se, 2024) visar åter att Kultur- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter bedrivs kostnadseffektivt med undantag för förskolan där den politiska viljan med små barngrupper samt subventionerade taxor ger ett högre kostnadsläge.

Orsaken till avvikelse är att förvaltningen belastas med återställningskostnader för hyrda förskolor samt interna och externa hyror för lokaler som verksamheterna ej nyttjar vilket ej medges i nuvarande budgetmodell.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,35%. Procent för samma period 2023 var 5,94%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 49,3%. Procent för samma period 2023 var 45,5%.

Kvalitet:

Förskolorna har mellan 98 och 99% nöjda vårdnadshavare enligt enkäter.

Grundskolor och gymnasieskola (mätningar från olika skolenheter):

Trygghet i studiemiljö: 91-99% upplever att de är trygga på våra skolor

Studiero: 81-92% av eleverna upplever att de har studiero.

Närvaro: 68-87% av eleverna har 0-10% frånvaro

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-12-18

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-12-16

Månadsuppföljning förvaltningsnivå november 2024, 2024-12-16

Presentation månadsuppföljning november, 2024-12-16

§ 8

Dnr KS/2025:20

Kvalitetsredovisning av utbildningsverksamheten läsår 2023/2024

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets kvalitetsredovisning av utbildningsverksamheten avseende läsåret 2023/24 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-12-18 behandlat kvalitetsredovisning av utbildningsverksamheten avseende läsåret 2023/24 och översänt denna till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Enligt 4 kap. 3 § skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Kvalitetsredovisningen omfattar förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-12-18

Tjänsteskrivelse från tillförordnad grundskolechef och utvecklingschef, 2024-12-11

Kvalitetsredovisning läsår 2023/2024, 2024-12-10

§ 9

Dnr KS/2025:2

Information från kommunstyrelsens ordförande**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

Härutöver informerar Mikael Carlsson (C) samt Ulf Nilsson (S) om sitt studiebesök på Hillerstorpsskolan.

§ 10

Dnr KS/2025:3

Information från kommundirektören**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde

§ 11

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen från fastighetsenheten och fritidsenheten till handlingarna och uppmana till fortsatt arbete för en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet "Tertialbokslut 2" att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till allmänna utskottet och kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till allmänna utskottet och kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-06
Redovisning från fastighetsenheten och fritidsenheten
Allmänna utskottet 2024-12-17, § 206

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 12

Dnr KS/2024:607

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, november 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana teknik- och fritidsförvaltningen att fortsätta arbeta för en budget i balans, samt
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott på -13 823 tkr. Prognosen för årets slut är -13 500 tkr.

Orsaken till avvikelse beror till största del av felbudgeterade hyreskostnader och att viss hyresintäkt ligger på 2023 års resultat, el- och byggarbeten samt ökade PO-kostnader. En återföring har gjorts från balanskonto till fastighet gällande uppbokade kundfakturor på 1,4 mnkr. Fakturering för november månad har ej gått igenom i systemet, vilket gör att viss intäkt ej är med i resultatet, ekonom har bokat upp större intäkter.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,48% 2024. Procent för samma period 2023 var 5,94%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 65,0%. Procent för samma period 2023 var 38,0%.

Kvalitet

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidschef
Allmänna utskottet 2024-12-17, § 205

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 13

Dnr KS/2024:625

Framställan om ersättning för entreprenad s.k. ÄTA avseende rivning

Kommunstyrelsen beslutar

att avvisa HEK:s framställan avseende ersättning om 1 151 171 kr,
hänförliga till vad underentreprenören Gunnarsson maskiner AB hävdar
utgör ÄTO:r.

Ärendebeskrivning

Gnosjö kommun antog den 23 september 2023 anbud från HEK Bygg AB
(HEK) på 825 800 kr för rivning av byggnader på fastigheterna Hornabo
1:64 och 1:54 med adress Läroverksgatan 20 och 22.

Entreprenören HEK har därefter tagit in offerter från underentreprenörer
varvid Gunnarssons maskinstation AB (Gunnarsson) antogs. Byggnaderna
har därefter rivits varefter det kommit in framställan från HEK med
anledning av ÄTA-arbeten (Ändrings-, Tilläggs- och Avgående arbeten) om
1 151 171 kr hänförliga till underentreprenör.

Det åvilar kommunen att ta ställning till framställan.

Beslutsunderlag

Bilaga med ärendebeskrivning
Offertförfrågan från kommunen
Offert från entreprenör HEK Bygg AB
Offert från underentreprenör

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 14

Dnr KS/2024:576

Framtagande av underhållsplaner inom teknik- och fritidsförvaltningen

Kommunstyrelsen beslutar

att anse allmänna utskottets beslut 2024-12-17 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Vid allmänna utskottets sammanträde 2024-11-19 uppmärksammades att det inom teknik- och fritidsförvaltningens verksamheter saknas underhållsplaner för lokaler, fastigheter och anläggningar såsom lekplatser m m. Utskottet ansåg att det skulle vara en fördel om sådana fanns för att lättare kunna bedöma investeringsbehov och avsätta medel för detta.

Allmänna utskottet beslutade 2024-12-17 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att ta fram underhållsplaner för lokaler, fastigheter och andra anläggningar och att detta återrapporteras till allmänna utskottet senast 2025-03-30.

På ordförandens önskemål delges beslutet för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-20

Allmänna utskottet 2024-12-17, § 209

§ 15

Dnr KS/2024:582

Revidering av strategi för lokalförsörjning

Kommunstyrelsen beslutar

att anse allmänna utskottets beslut 2014-12-17 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019 att anta strategi för lokalförsörjning. Dokumentets giltighetstid sträckte sig fram till 2030. Det har nu visat sig att detta tidsspann var alldeles för långt och att dokumentet redan nu bör ses över.

Allmänna utskottet beslutade 2024-12-17 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att i samarbete med kommunens övriga förvaltningar ta fram förslag till revidering av strategi för lokalförsörjning antagen 2019, och att förslaget önskas åter till allmänna utskottet i juni 2025.

Beslutet delges på ordförandens önskemål för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-20

Allmänna utskottet 2024-12-17. § 210

§ 16

Dnr KS/2024:616

Inriktning och beslut om förstudie kring gemensam it-drift

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna presenterad utredningsrapport,

att ta ett inriktningsbeslut om att etablera samverkan inom IT-drift i enlighet med alternativet IT-drift tjänst i utredningsrapporten,

att tillsammans med Gislaved, Värnamo, Vaggeryd och Hylte kommuner, genomföra en förstudie som underlag för kommande genomförandebeslut, samt

att kostnaden för Gnosjös del av förstudien, 200 tkr, finansieras genom ID1050, kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

Ärendebeskrivning

Gislaved, Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte har utifrån en gemensam målbild valt att utreda en gemensam samverkansform för it-drift.

Utredningen visar på att det finns en tydlig potential i att samverka inom it-drift och en bedömning görs att denna samverkan kan dämpa kostnadsutvecklingen, öka säkerheten och minska sårbarheten i att säkra kompetens inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-10

Rapport med tillhörande powerpoint-presentation

Beslutet skickas till:

IT-chefen och ekonomienheten

§ 17

Dnr KS/2024:66

Granskning av efterlevnad av dataskyddsförordningen, avseende kommunstyrelsens verksamhetsområden

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen avseende 2024 till handlingarna och att uppmana kommunens dataskyddsbud att arbeta vidare med frågan tillsammans med förvaltningarna och deras utsedda dataskyddsgrupp, samt

att överlämna redovisningen till socialutskottet, kultur- och utbildningsutskottet och allmänna utskottet för kännedom.

Ärendebeskrivning

General Data Protection Regulation (GDPR), även kallad dataskyddsförordningen, trädde i kraft 2018 och reglerar hur personuppgifter skall hanteras i myndigheter, organisationer och företag.

Kommunstyrelsen har tidigare antagit styrdokument som beskriver hur arbetet skall bedrivas och det finns även en tjänstemannaorganisation som skall arbeta med frågan.

Kommunens dataskyddsbud redovisade på kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024 hur kommunens nämnder som är ansvariga för alla behandlingar av personuppgifter, följer reglerna i GDPR.

Dataskyddsbudet har nu tagit fram en ny redovisning som överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom. Redovisningen är gemensam för kommunstyrelsens förvaltningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07

Redovisning från dataskyddsbudet

Beslutet skickas till:

Socialutskottet, kultur- och utbildningsutskottet, dataskyddsombud och
kommunsekreteraren

§ 18

Dnr KS/2024:608

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, november 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 3 178 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 4 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,24 % 2024. Procent för samma period 2023 var 7,27 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 52,9 %. Procent för samma period 2023 var 69,6 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen
Allmänna utskottet 2024-12-17, § 202

§ 19

Dnr KS/2024:614

Revidering av riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna de nya riktlinjerna för redovisning av anläggningstillgångar samt upphäva tidigare riktlinjer för komponentavskrivningar.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för redovisning av anläggningstillgångar ska revideras en gång per mandatperiod. En ny revidering har tagits fram av ekonomienheten för godkännande.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar

Riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar m ändringar

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 20

Dnr KS/2024:391

Revidering av kommunledningsförvaltningens informationshanteringsplan

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till informationshanteringsplan för kommunledningsförvaltningens verksamhetsområden.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningens olika enheter har tagit fram förslag till revidering av förvaltningens informationshanteringsplan och överlämnat denna för antagande av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-06
Förslag på reviderad informationshanteringsplan
Informationshanteringsplan antagen 2020
Allmänna utskottet 2024-12-17, § 203

Beslutet skickas till:

Kommunsekreteraren

§ 21

Dnr KS/2024:612

Nominering av ledamot till Småkoms styrelse

Kommunstyrelsen beslutar

att nominera Kristine Hästmark (M) som representant för Gnosjö kommun till styrelseuppdrag i Småkom.

Anmälan om jäv

Kristine Hästmark (M) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ordförandeskapet för paragrafen övertas av kommunstyrelsens l.e vice ordförande Stefan Lundell (KD).

Ärendebeskrivning

Nya styrelseledamöter skall väljas till i Småkom. Styrelsen skall vara parlamentariskt sammansatt, ha en geografisk spridning runtom i landet och ha en jämn könsfördelning. Personen i fråga bör också ingå i kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande Kristine Hästmark (M) sitter för närvarande i styrelsen och har meddelat att hon står till förfogande för ytterligare en period. Hemkommunen måste ta ett beslut om att man står bakom nomineringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-09

Beslutet skickas till:

Småkom och kommunkansliet för administrativ hantering

§ 22

Dnr KS/2024:5

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för samhällsbyggnadsförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att anse samhällsbyggnadsnämndens månadsuppföljning för oktober månad som delgiven.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 2024-12-04 behandlat månadsuppföljning avseende oktober månad. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom. Av handlingarna framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott. Prognosen för årets slut är ett plusresultat på 2 000 tkr.

Orsaken till avvikelse är att förvaltningen under året fått in flera stora bygglov som genererat större intäkter än beräknat på bygglov. En vakant tjänst under årets första månader bidrar också till plusresultatet samt att utbetalningar av bostadsanpassningsbidrag varit lägre än budgeterat.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 1,9% 2024. Procent för samma period 2023 var 5,0 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 39,7%. Procent för samma period 2023 var 70,2%.

Kvalitet:

Relativt välfungerande men med mindre brister i kvalitén. Det saknas resurser för att förvaltningen ska hinna med all tillsyn på miljöfarliga verksamheter samt hälsoskydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-12-12

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-04

Månadsuppföljning jan-okt 2024 för samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-11-25

§ 23

Dnr KS/2025:19

Redovisning av beslut gällande strandskyddsdispens år 2024

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anse samhällsbyggnadsförvaltningens redovisning av beviljade strandskyddsdispenser under 2024 som delgivna.

Ärendebeskrivning

Beslut angående strandskyddsdispens inom Gnosjö kommuns geografiska område har delegerats från Länsstyrelsen i Jönköpings län till Kommunfullmäktige i Gnosjö kommun. Kommunfullmäktige har vidaredelegerat beslutsrätten till Samhällsbyggnadsnämnden. Från och med år 2024 ska beslut angående strandskyddsdispens redovisas årligen till kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat en redovisning över beviljade dispenser och översänt denna för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Under år 2024 har tio beslut fattats av Samhällsbyggnadsnämnden gällande strandskyddsdispens. Samtliga beslut var att bevilja dispens. Av dessa tio har tre beslut överprövats av Länsstyrelsen i Jönköpings län. Av de beslut som överprövats har två dispenser upphävts och i ett fall har Länsstyrelsen ännu inte fattat beslut. Med detta är beslut om strandskyddsdispens år 2024 att anse som redovisade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-01-07

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanställning av strandskyddsdispenser

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 24

Dnr KS/2024:597

Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2024-11-13

Delgivning av protokoll från Fastighets AB Järnbäraren 2024-11-13

§ 25

Dnr KS/2024:611

Protokoll Finsam 2024-11-28 samt verksamhetsplan

Delgivning av protokoll från Finsam 2024-11-28.

§ 26

Dnr KS/2024:623

Protokoll Kommunala Pensionärsrådet 2024-12-02

Delgivning av protokoll från Kommunala pensionärsrådet 2024-12-02.

§ 27

Dnr KS/2024:629

Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2024-12-11

Delgivning av protokoll från Fastighets AB Järnbäraren 2024-12-11.

§ 28

Dnr KS/2024:1

Delegationsbeslut 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

Allmänna utskottet 2024-12-17

- § 200 Kommunledningsförvaltningsfrågor (KS/2024:7)
- § 201 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024 (KS/2023:754)
- § 207 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor (KS/2024:8)
- § 208 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024 (KS/2023:755)
- § 209 Framtagande av underhållsplaner inom teknik- och fritidsförvaltningen (KS/2024:576)
- § 210 Revidering av strategi för lokalförsörjning (KS/2024:582)
- § 211 Rivning av stödmur vid Gnosjö missionsförsamling (KS/2024:560)
- § 212 Utfall från radonmätning på Bäckgården (KS/2024:569)
- § 213 Utfall från radonmätning på Järnvägsgatan 14 (KS/2024:570)
- § 195 Ansökan om stämning avseende avgifter för tillhandahållna VA-tjänster, fastigheten Nissafors 1:142 (KS/2024:434)
- § 196 Ordförandebeslut gällande utbyte av takfläkt i köket på Hillerstorps skola (KS/2024:564)

Socialutskottet 2024-12-16

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20241111–20241208.

Kultur- och utbildningsutskottet 2024-12-18

Två delegationsbeslut har tagits under perioden 2024-11-14 – 2024-12-11

§3 Klagomål från vårdnadshavare (KU/2024:80), delegat kultur- och utbildningschef

§4 Inkommen synpunkt/klagomål från vårdnadshavare (KU/2024:90), delegat kultur- och utbildningschef

§ 29

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-01-20 10:22:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 6d0f704a1d1148b783a3598c23a245d1



NAMN: Stefan Lundell
TID: 2025-01-20 10:25:47 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46790653035)
IDENTIFIKATIONS-ID: 606dad1788184b31a9fd1dc893429d91



NAMN: Tom Persson
TID: 2025-01-20 10:54:59 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46761160966)
IDENTIFIKATIONS-ID: 80e8eec2fd8144d8a57ec16763c8332d



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-01-20 10:57:23 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: 1bb5f44cb70c4c4ca5caf7ab7c162213



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-20 10:57:29 +01:00
Ref: 181965SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)