

Information om regler och bestämmelser för att erhålla kommunalt bidrag ”barnomsorgspeng” till fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg.

Från 1 juli 2009 infördes i skollagen en kommunal bidragsskyldighet (barnomsorgspeng) till fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Med pedagogisk omsorg avses familjedaghem, trefamiljssystem, mm.

Bidragsskyldigheten innebär att förskoleverksamheten och fritidsverksamheten i fristående regi som godkänts av kommunen samt pedagogisk omsorg där kommunen beslutat om rätt till bidrag enligt skollagen 2010:800 är berättigade till kommunalt bidrag.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskole- och fritidsverksamhet samt pedagogisk omsorg.

Fristående förskola/fritidshem

Ett godkännande av fristående förskola/fritidshem skall sökas hos Kultur- och utbildningsutskottet varvid Skollagen, Lpfö-98, Läroplan för grundskolan, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömning av verksamheten. Vidare skall huvudman inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

Pedagogisk omsorg

Ett godkännande av pedagogisk omsorg skall sökas hos Kultur- och utbildningsutskottet varvid Skollagen, Lpfö-98, Läroplan för grundskolan, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömning av verksamheten. Vidare skall huvudman inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

Allmänna villkor

Huvudmannens åtagande

Öppen för alla barn

För att erhålla godkännande och kommunalt bidrag krävs att förskolan/fritidshemmet är öppen för alla barn som skall erbjudas offentlig verksamhet. Kommunen kan dock medge undantag för öppenhetskravet gällande pedagogisk omsorg med hänsyn till verksamhetens karaktär (ex flerfamiljslösning)

Lagar och förordningar

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt skollagen, socialtjänsten, sekretesslagen, andra tillämpliga lagar eller förordningar, relevanta läroplaner, skolverkets allmänna råd samt FN: barnkonventionen.

Godkännande av lokaler

För fristående förskolor/fritidshem och pedagogisk omsorg ska miljö- och stadsbyggnadskontoret samt räddningstjänsten lämna sitt godkännande avseende verksamhet, lokaler och kök som används för mottagning eller tillagning av mat.

Personal

Huvudmannen ansvarar för att förskolan leds av förskolechef samt att förskolans pedagogiska verksamhet leds av förskollärare.

För att bedriva pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Registerutdrag

Huvudmannen som fått godkännande bär ansvar för att all personal som anställs av huvudmannen lämnar registerutdrag ur brottsregistret.

Anmälningsskyldighet och sekretess

Huvudmannen ansvarar för att all personal är informerad och medveten om gällande regler om anmälningsskyldighet och tystnadsplikt. (se skollagen kap 6 10§ samt kap.29 14§, Socialtjänstlagen (SoL) 14 kap. 1§ och Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ansvarar för att skriftliga rutiner för klagomål finns upprättade.

Administration och taxa

De fristående verksamheterna ansvarar för egen kö, placering och avgiftsdebitering (dvs från utskick av fakturan till eventuella krav och inkasso). Gnosjö kommun tillämpar maxtaxa varvid den fristående verksamhetens avgifter inte får överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten får dock om den så vill tillämpa avgifter som understiger maxtaxan.

Skatter och avgifter

Huvudmannen ansvarar för att skatter och andra avgifter inbetalas.

Försäkringsskydd

Huvudmannen ansvarar för att personal, barn och lokaler omfattas av erforderliga och för verksamheten sedvanliga försäkringsskydd. Huvudmannen skall också teckna ansvarsförsäkring. Barn och ungdomar 0-19 år som är folkbokförda i Gnosjö kommun är för närvarande försäkrade på heltid via kommunens olycksfallsförsäkring.

Bokslut, verksamhetsberättelse

Huvudmannen skall till kommunen inlämna årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse senast 30 april påföljande år.

Uppgifter till kommunen

Huvudmannen skall till Kultur- och utbildningsutskottet lämna in de uppgifter som behövs för att kommunen skall kunna fullgöra sin informationsskyldighet. Uppgifterna kommer att läggas ut på kommunens hemsida tillsammans med uppgifter om den kommunala verksamheten samt den övriga fristående verksamheten för att ge en samlad övergripande bild av den verksamheten som erbjuds i kommunen.

Kvalitetsredovisning

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen skall genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (fritidshem).

Ändring av verksamhet

Huvudmannen skall i god tid skriftligen informera Kultur- och utbildningsutskottet om huvudmannen avser att göra betydande förändringar eller att avveckla verksamheten.

Uppgifter om inskrivna barn

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om inskrivna barn månadsvis inlämnas till Kultur- och utbildningsutskottet.

Kommunens åtagande

Bidragsnivåer

Kultur- och utbildningsutskottet fastställer årsvis bidragsnivåerna.

Utbetalning av bidrag

Kommunen utbetalar till huvudmannen månadsvis bidrag enligt Kultur- och utbildningsutskottets gällande rutiner.

Tillsyn

Kultur- och utbildningsutskottet har skyldighet att genomföra tillsyn av godkännande verksamhet och får inhämta de uppgifter och ta del av de handlingar som behövs för inspektionen.

Återkallande av godkännande

Kultur- och utbildningsutskottet har rätt att besluta/ återkalla godkännandet av rätten till bidrag om villkoren inte uppfylls eller om verksamheten missköts. Vidare kan Kultur- och utbildningsutskottet återkalla godkännandet och rätten till bidrag och huvudmannen försätts i

konkurs eller kommer på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullfölja sina verksamhetsåtaganden.

Ändring av lag

Kultur- och utbildningsutskottet har rätt att besluta/upphäva godkännande om lag som ligger till grund för verksamhetens godkännande upphör eller förändras.

Överklagan av barnomsorgspengens storlek

Kultur- och utbildningsutskottets beslut vad gäller godkännande av ansökan och/eller barnomsorgspengens storlek kan överklagas som förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten.

Övrig information

Den som är intresserad kan få mer information genom att kontakta Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Hur skall ansökan göras för godkännande av fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg?

I ansökan till Kultur- och utbildningsutskottet ska framgå:

- personuppgifter på huvudmannen inkl f-skatt sedel och registreringsbevis
- verksamhetsidé
- verksamhetens öppettider
- beräknat antal inskrivna barn
- barns åldrar
- avgifter (får inte överstiga maxtaxan)
- köhantering
- placeringsrutiner
- antal personal
- personalens utbildning och erfarenhet
- registerutdrag för huvudmannen ur brottsregistret
- beskrivning av lokaler och utemiljö
- godkännande från miljö- och stadsbyggnadskontoret och räddningstjänsten
- bygglov
- hyreskontrakt

Mer information finns på:

- Regeringen www.regeringen.se/sb/d/11634
- Skolverket www.skolverket.se
- Sveriges kommuner och landsting www.skl.se
- Livsmedelsverket www.slv.se
- Skolinspektionen www.skolinspektionen.se