

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kultur- och utbildningsförvaltningen

BARNOMSORGSTAXA OCH TILLÄMPNINGSREGLER FÖR FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM FRÅN OCH MED 2015-07-01	2
AVGIFT FÖR PEDAGOGISKA MÅLTIDER INOM BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE	4
EGENAVGIFT FÖR RESOR TILL OCH FRÅN FRITIDSGÅRD FÖR BARN ÖVER 12 ÅR SOM ENL. LLS HAR RÄTT TILL FRITIDSVERKSAMHET	5
SKOLSKJUTSREGLEMENTE FÖR GNOSJÖ KOMMUN	6
STUDIEBIDRAG, REGLER FÖR BIDRAG TILL STUDERANDE VID FOLKHÖGSKOLA	10
INACKORDERINGSBIDRAG TILL GYMNASIESTUDERANDE	11
RIKTLINJER OCH POLICY FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHETEN	12
BIBLIOTEKSPLAN 2016-2020	14
KULTURSTIPENDIUM, REGLER	26
STUDIEVERKSAMHET, REGLER FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND	27
UNGDOMSRÅDET, REGLEMENTE	30

BARNOMSORGSTAXA OCH TILLÄMPNINGSREGLER FÖR FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM FRÅN OCH MED 2015-07-01

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg skall tillhandahållas enligt skollagen 8, 14 respektive 25 kap. Verksamheten bedrivs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

1.

Förskoleverksamhet:

Barn 1-2 år. Avgift i procent av hushållets månadsinkomst

Vistelsetid per vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
T o m 30 timmar	2,25 %	1,5 %	0,75 %	Avgiftsfritt
Mer än 30 timmar	3 %	2 %	1 %	Avgiftsfritt
Högsta avgift/månad	1.287 kr	858 kr	429 kr	0 kr

Barn 3-5 år. Avgift i procent av hushållets månadsinkomst

Vistelsetid per vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Allmän förskola (15 tim)*	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt
T o m 30 timmar	1,74 %	1,16 %	0,58 %	Avgiftsfritt
Mer än 30 timmar	2,32 %	1,55 %	0,77 %	Avgiftsfritt
Högsta avgift/månad	995 kr	665 kr	330 kr	0 kr

*Allmän förskola gäller endast de tider som förskolan anvisar.

Skolbarnsomsorg:

Barn 6-12 år. Avgift i procent av hushållets månadsinkomst

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Oavsett vistelsetid	2 %	1 %	1 %	Avgiftsfritt
Högsta avgift/månad	858 kr	429 kr	429 kr	0 kr

Lovtaxa. Avgift i procent av hushållets månadsinkomst

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Oavsett vistelsetid	1 %	0,5 %	0,5 %	Avgiftsfritt
Högsta avgift/månad	429 kr	214 kr	214 kr	0 kr

Barn 1 (yngsta barnet), 2 och 3 bedöms gemensamt för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Fr o m det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift (gäller barn 1--12 år).

2. Avgiften beräknas på placeringstiden samt hushållets gemensamma bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar skall också jämföras personer som lever i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress. Inkomst över 42 890 kronor/månad ger f n ej högre avgift.

3. Avgiften är en fast månadsavgift (abonnemangsavgift) som uttages tolv månader per år. Avgiften reduceras inte av eventuell frånvaro. Avgiftsbefrielse kan vid längre sjukfrånvaro för barnet - överstigande 30 dagar i följd - prövas av kultur- och utbildningsutskottet.
4. Barn i förskoleverksamhet 1-5 år med behov av särskilt stöd, som placeras enligt Skollagen kap 8 § 9, har rätt till avgiftsfri placering upp till 15 timmar per vecka. Om tillsynsbehov över 15 timmar per vecka uppstår, skall avgiften motsvara maxtaxan för 3-5-åringar.
5. Avgift debiteras från och med den dag barnet börjar sin inskolning. Vårdnadshavarnas uppsägningstid är två månader. Uppsägningstiden för lovplats är fyra månader. Avgift uttages under uppsägningstiden. Uppsägning skall ske via e-tjänsten.
6. Kultur- och utbildningsutskottet äger rätt att avstänga från fortsatt barnomsorg om avgift inte erläggs senast en månad efter debitering.
7. Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstuppgift och skall anmäla ändrad inkomst och familjebild så snart denne fått kännedom om ändrade förhållanden. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras högsta avgift. Kontroll kan göras för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten. Retroaktiv debitering kan ske upp till ett kalenderår efter kontroll.
8. Allmän förskola, 525 timmar/år, erbjuds fr o m höstterminen det år barnet fyller tre år. Verksamheten är avgiftsfri. Om barnets omsorgsbehov i förskola eller annan pedagogisk omsorg (familjedaghem) överstiger 525 timmar/år, reduceras taxan.
9. Vistelsen i förskoleklass är avgiftsfri. Finns det behov av tillsyn utöver förskoleklassen är denna avgiftsbelagd enligt taxan för skolbarnsomsorg.
10. Lovplats gäller endast under lov- och kompetensutvecklingsdagar. Abonnemanget för lovplats är minst fyra månader.
11. När barnets omsorgstid förändras skall kultur- och utbildningskontoret underrättas via e-tjänsten. Anmälan om minskad eller ökad omsorgstid skall ske snarast möjligt. I placeringstiden skall lämnings- och hämtningstid ingå.
12. Förskole- och fritidshemsverksamheten kan stänga en dag per termin för verksamhetsutveckling. Detta medför ingen reduktion av avgiften. Eventuell stängning ska meddelas vårdnadshavarna minst två månader i förväg.
13. Sexåringar som övergår till skolbarnsomsorg debiteras för plats i förskoleverksamhet t o m 31/7 om inte uppsägning av plats skett tidigare. Avgift för fritidshem debiteras från och med 1/8. För uppsägning under sommaren gäller att ny placering påbörjas tidigast när skolan börjar.

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-05-28, § 77

**AVGIFT FÖR PEDAGOGISKA MÅLTIDER INOM BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

Avgift för pedagogisk lunch	10 kronor
Avgift för skollunch för skolpersonal	40 kronor

Fastställt av kommunfullmäktige 2007-12-04, § 159.

**EGENAVGIFT FÖR RESOR TILL OCH FRÅN FRITIDSGÅRD FÖR BARN ÖVER 12
ÅR SOM ENL. LLS HAR RÄTT TILL FRITIDSVERKSAMHET**

- Egenavgift för resa per dag, 175,-/månad och barn
- Vid färre resor än 12 per månad är avgiften 17 kr/resa
- Vid lov dagar tillkommer en resa per dag för 17 kr/resa

Fastställt av kommunfullmäktige 2007-11-29, § 81

SKOLSKJUTSREGLEMENTE för Gnosjö kommun

Bestämmelser om **rätten** till skolskjutsning finns för varje skolform i skollagen.
(SL 10:32,33,40 , 11:31,32,39, 19:20,21,28 samt i SFS 1991:1110).

- Förordning om skolskjutsning (1970:340) ger vissa direktiv angående **utformningen** av skolskjutsningen samt om fordonens utrustning.
- Ytterligare föreskrifter angående fordon och **trafiksäkerhetsföreskrifter** finns i TSVs föreskrifter (TSVFS 1988:17).
- Kommunförbundets Skolskjutshandbok ger ytterligare vägledning.
- Inom ramen för denna lagstiftning och kommunfullmäktiges reglemente kan Barn- och utbildningsutskottet komplettera riktlinjerna med tillämpningsföreskrifter.

Rätten till skolskjuts

Utdrag ur SL 10:32: ”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet”

För barn i förskoleklasser finns ingen lagreglerad skyldighet för kommunen att sörja för skolskjutsning. Här jämföras dock 6-åringar, åk F med elever i åk 1-3 avseende rätten till skolskjuts.

Gymnasieelevers resor regleras i SFS 1991:1110 där det stadgas att ”kommunerna skall svara för kostnaderna för elevers dagliga resor mellan bostaden och skolan om eleven är berättigad till studiehjälp och färdvägen är minst 6 km”.

Skollagen anger inte i närmare detalj när skolskjuts skall anordnas. Kommunen bedömer utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden när skolskjuts skall anordnas och vilka elever som ska få skolskjuts. Kommunens bedömning grundar sig på avståndet mellan hemmet och skolan, skolvägens trafikfarlighet och elevens ålder.

Följande avstånd mellan hemmet och skolan berättigar till skolskjuts:

Åk F – 3 *) 2,5 km

åk 4 – 6 3,5 km

åk 7 – 9 4,5 km

Gymnasieelever 6,0 km (denna kilometergräns gäller även för avståndet mellan hemmet och anvisad påstigningsplats för kollektivt färdmedel).

*) F avser förskoleklass

Avståndsbedömning

Vid avståndsbedömning av skolvägen räknas närmaste farbara bilväg. (Gång- och cykelbanor räknas ej).

Hämtningsställe

Skolskjutsberättigad elev kan anvisas påstigningsplats och avstigningsplats inom ett avstånd från hemmet av högst 0,8 km för elever i åk F - 3

1,75 km för elever i åk 4 – 6

2,25 km för elever i åk 7 – 9

Av- och påstigningsplatser

Vid skolorna finns särskilda på- och avstigningsplatser. Vid hemmen eller i dess närhet ska i första hand markerade hållplatser användas. Där sådana ej finns avgör skolskjutsföraren var av- och påstigning ska ske. I tveksamma fall rådgörs med skolskjutsansvarig eller med rektor.

Skolskjutstider

Samtliga skolskjutsturer köres må – fre i anslutning till de schematider som skolan lämnar. Läsårets aktuella schematider och 178 dagar är utgångspunkt för tiderna.

Fritidshem, dagmamma mm.

Elev som vistas hos dagmamma, fritidshem eller liknande institution erhåller inte automatiskt skolskjuts även om institutionen ligger inom skolenhetens ordinarie upptagningsområde. I de fall då elevens ordinarie skolskjuts mellan hem och skola kan utnyttjas får eleven åka med.

Skolskjuts för elev boende på annan ort.

Om elev beviljas gå i annan skola än den som skolförvaltningen anvisat är skolan inte skyldig att sörja för skolskjuts.

Annan skolskjutsning

Som skolskjutsturer räknas även:

- resor pga tillfälligt handikapp
- resor som är betingade av att undervisning är förlagd till annan skolenhet t.ex. samordning av språkundervisning etc.

Som skolskjutsturer räknas ej:

- studieresor (gäller även resor till Store mosse nationalpark).
- klassutflykter
- badresor

Hängskjutsar

Skolskjutsentreprenören äger rätt att låta elev mot betalning medfölja på befintliga turer. Blankett för anhållan om hängskjuts tillhandahålls av skolskjutsentreprenören.

Gymnasieelevers resor

Allmänt

Kommunens ansvar för elevernas dagliga resor omfattar all gymnasial utbildning som berättigar till statlig studiehjälp.

Styrelsen beslutar lokalt om regler för bidrag och tillämpning av dessa. Styrelsens beslut kan ej överklagas i högre instans.

Resebidrag utgår endast till heltidsstuderande, studiehjälpsberättigade elever som är kyrkobokförda i Gnosjö kommun och längst till och med första kalenderhalvåret det år under vilket den studerande fyller 20 år.

Avståndsregler

Bidrag kan beviljas för resor där färdvägsavståndet är minst 6 km. Avståndskravet gäller såväl enskild resa från bostaden till utbildningsstället som anslutningsresa från bostaden till anvisad påstigningsplats för kollektivt färdmedel. Avståndet beräknas efter den färdväg som med hänsyn till färd sättet är rimlig och naturlig.

Bidragsform och Ansökan

Bidrag till dagliga resor för studiehjälpberättigad elev utgår i 1:a hand i form av färdbevis med kollektivtrafik, under förutsättning att färdvägsavståndet mellan bostad och skola är minst sex (6) km närmaste farbara bilväg.

Om färdbevis inte kan utnyttjas eller bara delvis kan utnyttjas kan stödet ges kontant. Detta uppgår högst till 1/30 av basbeloppet, enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring, för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan under förutsättning att färdavståndet är minst sex (6) km närmaste farbara bilväg mellan bostaden och hållplatsen.

Kontantbidrag utgår, för faktiska resor efter specificerad ansökan, för resa mellan bostad – skola eller bostad – hållplats motsvarande den skattefria delen av det statliga bilersättningsavtalet med differentierad ersättning för bil, motorcykel eller moped. Finns flera elever i samma familj förutsätts samåkning vid resa med bil.

Bidrag utbetalas en (1) gång per termin till myndig elev eller till förälder för omyndig elev.

Bidraget för resor kan inte kombineras med inackorderingsstöd.

Det sammanlagda resebidraget, d v s färdbevis för kollektivtrafik och kontant ersättning, uppgår till högst till 1/30 av aktuellt prisbasbelopp för varje hel månad.

Ansökan ska lämnas för varje nytt läsår senast under september månad till kansliet för gymnasieskolan vid GKC. Ifyllda körjournaler lämnas till GKC senast månaden efter varje avslutad termin. Med bostad avses folkbokföringsadressen.

Bidragsberättigad elev får medfölja grundskolans skolskjutsar under förutsättning att lediga platser finns i fordonen och att tiderna passar.

Organisation och trafiksäkerhet

Utdrag ur förordning om skolskjutsning SFS 1970:340

”Skolskjutsningen skall med avseende på tidsplaner och färdvägar ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses. I varje kommun skall styrelsen för skolväsendet verka för att särskilt anordnade hållplatser för skolskjutsning utformas så att olyckor i möjligaste mån undviks. Styrelsen bestämmer efter samråd med en kommunala nämnd som ansvarar för trafikfrågor, polismyndigheten och vägghållaren för varje skolskjuts färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske. Styrelsen svarar för att eleverna undervisas om vad de skall iaktta för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning”.

Väntetider

Skulle skolskjutsar drabbas av förseningar eller bli inställda (p.g.a. t.ex. svår halka) skall eleverna vänta minst 20 minuter vid påstigningsplatsen. Därefter kan eleven gå hem för att invänta besked från skolan eller skolskjutsentreprenören.

Väntetider vid hemresa från skolan ska av skolskjutsentreprenören minimeras så långt det är möjligt. Tillsynsansvaret av eleverna vid väntetider vid skolan åligger resp. skolas personal.

Utbildning

Rektor ansvarar för att det vid varje läsårsstart hålls en särskild genomgång för de elever som åker skolskjuts. Denna ska bl.a. omfatta de trafiksäkerhets- och ordningsregler som gäller för skolskjutsning samt för av- och påstigning vid hållplatserna.

Avvisning

Chauffören har ett stort ansvar och dennes anvisningar och tillsägelser måste respekteras. Elev som ej följer givna anvisningar och regler kan avvisas från skolskjutsen.

Elevantal i bilar och bussar

Varje fordon får medföra högst ett visst antal elever. Vid fordonets besiktning fastställs hur många passagerare fordonet får ta. Turerna görs upp så att fordonets maximiantal aldrig överskrides.

OBS ! Vissa större bussar får ha stående passagerare. Detta kan styrelsen inte påverka!

Samråd om säkerheten

Skolskjutsen ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses. Samråd skall ske med polisen, vägghållaren, skolskjutsentreprenören och skolskjutssamordnaren avseende färdväg och på och avstigningsplatser för skolskjutsarna minst vartannat år.

Kontroller

Rektor tillsammans med skolskjutsansvarig ansvarar för att kontroll och uppföljning genomförs varje läsår. Syftet är att tillse trafiksäkerheten runt skolor och skolskjutsar, bevaka att gällande bestämmelser följs samt komma med förslag som ökar trafiksäkerheten. Även allmänna skolskjutsproblem behandlas. Följande moment bör kontrolleras och följas upp:

- regelbundna genomgångar av regler och säkerhetsföreskrifter med skolskjuts elever.
- kontroll av på- och avstigningsplatser vid resp. skola
- ev. synpunkter på skolskjutsningen från elever, föräldrar, lärare och skolskjutsentreprenör.
- samråd om säkerheten

(Se även Förordning om skolskjutsning 1970:340)

Särskolan

Utöver ovanstående ställer särskolans elever krav på individuella lösningar.

Dessa lokala riktlinjer för skolskjutsning ligger inom ramen för skollagens bestämmelser. Bedömningar i enskilda fall görs utifrån skollagens behovsgrunder och således inte enbart med hjälp av lokala riktlinjer.

Fastställt av kommunfullmäktige 2012-12-19, § 112. Fasställt av kultur- och utbildningsutskottet 2018-01-24, § 2

STUDIEBIDRAG, REGLER FÖR BIDRAG TILL STUDERANDE VID FOLKHÖGSKOLA

Bidrag kan utgå med 750 kronor per termin till läromedel och 750 kronor per termin till måltider, längst t o m första kalender- halvåret det år den studerande fyller 20 år.

Härutöver kan inga kommunala bidrag erhållas vid folkhögskolestudier.

Skolstyrelsen beslutar i ärenden som rör dessa bidrag.

Bidragen, som årsvis uppräknas med förändringen av KPI med oktober 1994 som basår och utbetalas i efterskott, kan endast erhållas efter ansökan hos skolstyrelsen före bidragsterminens utgång.

Fastställt av kommunfullmäktige 1994-09-29, § 88.

INACKORDERINGSBIDRAG TILL GYMNASIESTUDERANDE

I skollagen finns föreskrivet att kommunen skall ge inackorderingsbidrag till elever folkbokförda i Gnosjö kommun som studerar vid gymnasieskola på annan ort som är belägen minst 40 km från Gnosjö. Bidragets storlek skall minst uppgå till 1/30 av basbeloppet varje månad.

I de fall eleven erhåller inackorderingsbidrag utgår inte resebidrag.

Ersättning enligt nedan:

0-200 km	1/30 av basbeloppet
Över 200 km	1,6/30 av basbeloppet

Fastställt av kommunstyrelsen 2012-02-07, § 9.

RIKTLINJER OCH POLICY FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHETEN

Kerstin Sveningsson är placeringsansvarig för hela kommunen. Du når henne på tfn 0370-33 13 51 eller e-post kerstin.sveningsson@gnosjo.se.

Inskolning

För ditt barn, dig själv och för de som ska ansvara för ditt barn är det viktigt att den första tiden, inskolningen, blir så bra som möjligt. Inskolningsperioden kan variera i längd, men tar oftast 2 veckor. Du bör räkna med att tillbringa en hel del tid tillsammans med ditt barn i början av inskolningen. Barnet lämnas, efter samråd med personalen, enligt de rutiner som förskolan/familjedaghemmet har.

Barnets närvarotider

Föräldrarnas arbetstider, studie- och restider ligger till grund för barnets schema. Det är viktigt att förskolan/familjedaghemmet blir informerad om tillfälliga avvikelser från överenskommet schema.

När omsorgsbehovet förändras

När barnets omsorgsbehov förändras ska nytt schema lämnas till socialkontoret skriftligen. Anmälan om minskad eller ökad omsorgstid skall om möjligt ske två månader i förväg. Semester eller annan ledighet som infaller under schemaperioden kan ej räknas in för att minska den genomsnittliga placeringstiden.

Om den schemalagda omsorgstiden inte fullt utnyttjats kan överbliven tid ej tillgodoräknas i efterhand. Vid ökat omsorgsbehov kan aktuell placering i förskoleverksamheten ej garanteras.

Barnets närvaro vid förälders ledighet

Huvudregeln är att det är under den tid du arbetar eller studerar som barnet finns i vår verksamhet. Du kan komma överens med din förskola eller familjedaghem om att ditt barn får utnyttja sin plats också om du tillfälligt är ledig eller har semester någon enstaka dag. Under din huvudsemester förutsätter vi att även barnet är ledigt.

Om förälder är hemma p g a sjukdom kan barnet lämnas enligt sitt schema eller annan tid efter överenskommelse med personalen.

Huvudsemestern

Under sommarens semesterperiod har förskolorna/familjedaghemmen begränsat öppethållande. Behovet av barnomsorg under denna tid ska anmälas före 1 april. Öppethållandet anpassas efter platsbehovet. Samordning sker även med skolans fritidshemsverksamhet. De barn som har omsorgsbehov erbjuds plats i någon av kommunens semesteröppna förskolor, familjedaghem eller fritidshem.

Planeringsdagar

Förskoleverksamheten kan stänga en dag per termin för verksamhetsutveckling. Detta medför ingen reducering av avgiften. Eventuell stängning ska meddelas föräldrarna minst två månader i förväg.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och avgift uttages under den tiden. Uppsägning ska ske skriftligt, på speciell blankett, till socialkontoret. Sexåringar som övergår till skolbarnsomsorg debiteras för plats i förskoleverksamhet t o m 31/7 om inte uppsägning av plats skett tidigare.

RIKTLINJER OCH POLICY FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHETEN

A

Gnosjö kommun – den barnvänliga kommunen – strävar efter att

- alla barn ska känna glädje, meningsfullhet och trygghet
- erbjuda barnen en stimulerande och utmanande miljö – både inne och ute
- stärka samverkan mellan förskola och hem
- utveckla en verksamhet med god kvalitet och framåtanda.

FASTSTÄLLT: Socialnämnden 2005-09-27, § 73.

Biblioteksplan

Gnosjö kommun 2016-2020



Antagen av Kommunfullmäktige 2018-06-27, § 77



Inledning

I bibliotekslagen (SFS 2013:801) står i 17 § att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner.

Biblioteksplanen ska ge besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. En annan viktig del är möjligheten till uppföljning av uppsatta mål.

En aktuell biblioteksplan är en förutsättning för att kunna erhålla Kulturrådets bidrag till läsfrämjande insatser.

Planen omfattar åren 2016-2020 och antas av Kultur- och utbildningsutskottet samt kommunfullmäktige i Gnosjö kommun.

Syfte

Biblioteksplanen omfattar folkbiblioteksverksamheten och skolbiblioteksverksamheten och ligger till grund för såväl utvecklingen av biblioteksverksamheten som det dagliga biblioteksarbetet.

Gnosjö kommuns vision

Gnosjö kommunfullmäktige har antagit visionen "*Gnosjö - möjligheternas anda*". Ett antal inriktningsmål har tagits fram till visionen.¹ Biblioteket vill verka i denna möjligheternas anda och därför tar biblioteksplanen särskilt fasta på följande inriktningsmål:

- att välkomna alla till en attraktiv kommun
- att Gnosjö kommun ska vara en attraktiv kommun för alla barnfamiljer
- att verka för ökad brukarmedverkan
- att värna om och utveckla det livslånga lärandet
- att alla kommunens verksamheter skall bedrivas med god kvalitet
- att Gnosjö kommun ska verka för ett rikt kulturliv

Kulturpolitisk vision

"Kulturlivet i Gnosjö kommun ska bidra till att öka kommunens attraktivitet och tillväxt. Kultur i olika former frigör människors kreativa krafter".²

¹ www.gnosjo.se/kommunpolitik/planerochstyrdokument

² Kulturpolitiskt program för Gnosjö kommun 2015-2018

Folkbibliotek

Folkbibliotek är en av de offentliga platser i samhället där människor med olika bakgrund och kulturer kan mötas. Folkbiblioteket vill erbjuda ett brett utbud av medier, fysiska såväl som digitala, arrangemang, aktiviteter och möjlighet till gemenskap. Biblioteken i Gnosjö kommun ska erbjuda denna service ändamålsenligt och kostnadseffektivt utifrån kommunens mål och bibliotekslagen.

Gnosjö kommun

Gnosjö kommun har 9509 invånare (2014). De senaste åren har befolkningen i kommunen minskat.

Kommunen har en hög andel utrikesfödda, 23 %, motsvarande siffra för riket är 16 %. Andelen av befolkningen med eftergymnasial utbildning (20 %) är lägre än riksgenomsnittet (39 %).

24 % av invånarna är mellan 25 och 44 år och 26 % är mellan 45 och 64 år. 26 % av befolkningen är under 20 år, de siffrorna följer i stort riksgenomsnittet. Andelen av befolkningen i åldersgruppen 0-19 år är dock något högre än riksgenomsnittet medan åldersgruppen 20-24 år är något lägre än riksgenomsnittet.

En stor andel av befolkningen, över hälften, sysselsätts direkt eller indirekt genom industrin (tillverkning och utvinning).³

Folkbibliotek i Gnosjö kommun

- **Folkbiblioteken regleras av bibliotekslagen som** säger att varje kommun ska ha ett folkbibliotek som är tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov.
- Folkbiblioteket arbetar efter kommunens kulturpolitiska mål.
- Folkbibliotekets medarbetare arbetar med upplevelser och frivilligt läsande och lärande.

Biblioteket och kulturverksamheten ingår i Kultur- och utbildningsförvaltningen. I Gnosjö kommun finns folkbibliotek i tre av kommunens orter, huvudbiblioteket i Gnosjö samt två filialbibliotek i Hillerstorp och Åsenhöga. Huvudbiblioteket är sedan 2015 ett Mer-öppet bibliotek.

Antalet aktiva låntagare på folkbiblioteken i kommunen har ökat de senaste åren. Som aktiv låntagare räknas den låntagare som registrerat minst ett lån under året i biblioteksdatasystemet. Även antalet besökare på folkbiblioteken har ökat över tid de senaste åren, 49876 besök noterades exempelvis på huvudbiblioteket 2015.

När det gäller lån per invånare på folkbiblioteken har dessa minskat i Gnosjö kommun de senaste åren och ligger under såväl genomsnittet för Jönköpings län som riket. 2015 lånade invånarna i Gnosjö kommun 5,9 lån/invånare på folkbiblioteken. 2014 gjordes 6,3 lån per invånare, motsvarande siffra för riket var 7,01 lån/invånare.⁴

⁴ Årsstatistik 2015 för biblioteks- och kulturverksamhet Gnosjö kommun

Skolbibliotek i Gnosjö kommun

- **Skolbiblioteken regleras av skollagen som säger att** eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.⁵
- Skolbiblioteket är tillgängligt under skoldagar och utifrån skolans behov.
- Skolbibliotekets medarbetare arbetar med lärande och läsande utifrån läroplaner.

Alla skolor i Gnosjö kommun har tillgång till bibliotek, antingen genom egna skolbibliotek eller i samarbete med folkbibliotekets filialer, vilka finns på skolorna i Hillerstorp och Åsenhöga. Sammanlagt har vi 4 enheter som har eget skolbibliotek och 3 enheter som samarbetar med folkbibliotekets filialer.

Kultur- och utbildningsförvaltningen tar tillsammans med folkbiblioteket fram en verksamhetsplan⁶ som löper över 4 år och som sedan bryts ned på enhetsnivå. I verksamhetsplanen framgår samarbetsformer inom Gnosjö kommun för ökad måluppfyllelse med barnet i centrum. Verksamhetsplanen följs upp varje läsår.

Skolbibliotekarie finns på GKC (Gnosjöandans kunskapscentrum) och Bäckaskolan 7-9 och på de andra skolbiblioteken finns en ansvarig lärare. I sin roll har de ett ansvar för skolbiblioteket och stödjer sina kollegor och elever i val av böcker och andra media. På folkbibliotekets filialer finns bibliotekarierna tillgängliga för pedagoger och elever. Bibliotekspersonalen kan i samarbete med pedagoger ta fram litteratur och andra medier för olika behov som främjar individens språkutveckling och stimulerar intresset för läsning. På högstadieskolorna och GKC finns fler medier att tillgå för informationssökning och där stödjer skolbibliotekarien även eleverna i källkritik.

Bokläsning och informationssökning är ett viktigt led i barnets/elevens språkutveckling och målet att nå skolans kunskapsmål för att ha behörighet att söka till gymnasiets nationella program och kunna fullgöra sina studier där. Bokläsning gynnar språkutvecklingen men läsning tränar även minnet, uppmärksamheten, förmågan att tänka abstrakt, förståelsen av information och kritiskt tänkande.

⁵ Skollagen 2 kap. 36§

⁶ Se bilaga 1

Det demokratiska samhällets utveckling

Bibliotekslagen säger att folkbiblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Liksom att främja intresset för litteratur, upplysning, utbildning, forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Hur:

- Folkbiblioteken i Gnosjö kommun ska vara offentliga och öppna platser.
- Folkbiblioteken ska erbjuda ett varierat utbud av arrangemang i samverkan med olika aktörer.
- Utveckla marknadsföringen av biblioteksverksamheten för att locka fler invånare till att besöka biblioteket, som nya svenskar och icke-brukare.
- Arbeta för att motverka kompetensklyftor och bidra till att kommuninvånare engageras i ett livslångt lärande.
- Tillsammans med kultursekreteraren arbeta för att Gnosjö biblioteks utställningslokal och lokalen Månsidan blir känd och använd av fler grupper.

Läsfrämjande och bildning

Bibliotekslagen säger att folkbiblioteken särskilt ska främja läsning och tillgång till litteratur. Läsning är en av grunderna för att klara livets komplexitet och för att delta i det demokratiska samhället. Gnosjö bibliotek ska fortsätta att utveckla det läsfrämjande arbetet för alla åldrar med läslusten och berättelsen i många former som utgångspunkt. Folkbiblioteket vill öka intresset för läsning, öppna vägar till litteraturen och berättelserna liksom ta bort hinder för läsning.

Hur:

- Utifrån Gemensam läsfrämjandeplan för Region Jönköpings län⁷ utarbeta en läsfrämjande plan för Gnosjö kommun.
- Arrangera litterära möten och upplevelser.
- Fortsätta med och utveckla läsfrämjandeaktiviteter för olika åldersgrupper.
- Förmedla och handleda bland bibliotekets medier för att stödja besökarna, såväl vana som ovana läsare, att hitta vägar till läsupplevelse och kunskap.
- Revidera medieplanen för förvärv, gallring och fjärrlån för en medveten utveckling av mediebeståndet där utbudet av medier anpassas till det framtida samhällets mångfald av medier.⁸

⁷ Regionbibliotek Region Jönköpings län och folkbiblioteken i Jönköpings län har en gemensam vision: **Jönköpings län – ett län av läsare**. Utifrån denna vision har en gemensam läsfrämjandeplan utarbetats som antogs av bibliotekscheferna 2015. Se <http://plus.rjl.se/regionbibliotek>

⁸ Strategi hämtad från Gnosjö kommun i framtiden Översiktsplan 2015 antagen kommunfullmäktige 2015-06-25, s 72.

Barn och ungdomar

Bibliotekslagen säger att folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. I det kulturpolitiska programmet skrivs det att *Biblioteksverksamheten i Gnosjö kommun bör slå vakt om att verksamhet för barn och ungdomar särskilt kan prioriteras.*⁹

God läsförmåga gynnar språkutvecklingen men läsning tränar även minnet, uppmärksamheten, förmågan att tänka abstrakt, förståelsen av information och kritiskt tänkande.¹⁰

Biblioteken i Gnosjö kommun vill att barns intresse för läsning och berättelser i olika former väcks tidigt liksom kontakten med biblioteket. För att åstadkomma detta krävs ett läsfrämjande arbete.

Hur:

- I arbetet med läsfrämjandeplanen för Gnosjö kommun ta särskild hänsyn till barn och ungdomar.
- Erbjud litteratur och berättelser utifrån de olika behov och förutsättningar barn och ungdomar har.
- Utveckla folkbibliotekets arbetssätt för att nå barn och ungdomar på fritiden.
- Samverka med BVC kring språkutvecklande aktiviteter för barn och för att stimulera läsningen hos föräldrarna.
- Utveckla aktiviteter och arrangemang för barn och ungdomar tillsammans med kultursekreteraren.
- Utveckla former för att ge barn och ungdomar möjlighet att påverka folkbibliotekets verksamhet.
- Arbeta efter verksamhetsplanen för samarbete mellan folkbibliotek, skolbibliotek, förskola, grundskola och gymnasieskola samt SFI i Gnosjö kommun.¹¹

⁹ Kulturpolitiskt program för Gnosjö kommun 2015-2018, Biblioteksverksamhet, s 6.

¹⁰ Språkutvecklingsplan Förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasium Gnosjö kommun 2015, s 15.

¹¹ Se bilaga 1

Tillgänglighet och mångfald

Bibliotekslagen säger att biblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för alla.

Biblioteket har i de flesta kulturer ett högt förtroende och är en självklar plats för att kunna söka information och kunskap på lika villkor.

Prioriterade grupper i bibliotekslagen är personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter. Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar.

Hur:

- Alla kommuninvånare oavsett läsförmåga ska ha tillgång till medier.
- Alla kommuninvånare, oavsett modersmål, ska ha tillgång till medier på sitt eget modersmål och lättläst svenska.
- Folkbiblioteket ska ha ett brett utbud av anpassade medier.
- Arbeta efter verksamhetsplanen för samarbete mellan folkbibliotek, skolbibliotek, förskola, grundskola och gymnasieskola samt SFI i Gnosjö kommun.¹²
- Arbeta efter verksamhetsplanen för biblioteks- och kulturverksamheten avseende målgrupper inom socialförvaltningens verksamhetsområde - med brukaren i centrum. Inom socialförvaltningens verksamhetsområde sker samverkan med flyktingsamordnare.¹³
- Utveckla arbetsformer för att biblioteksverksamheten ska nå nya svenskar.
- Utveckla samarbetet med föreningar och organisationer som arbetar med verksamhet kring invandrare och flyktingar.
- Arrangera mångkulturella och flerspråkiga aktiviteter för att öppna upp för ett aktivt samhällsdeltagande.
- Aktivt arbeta för att öka antalet låntagare med tillgång till egen nedladdning.¹⁴
- Se över hur folkbiblioteket arbetar med gruppen seniorer och äldre som inte kan nå biblioteket.

¹² Se bilaga 1

¹³ Se bilaga 2

¹⁴ Egen nedladdning av medier från MTM (Myndigheten för tillgängliga medier) exempelvis talböcker.

Digital delaktighet och livslångt lärande

Bibliotekslagen säger att folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteken kommer på sikt att spela en viktig roll för att ge invånarna möjlighet att utveckla de åtta nyckelkompetenser som EU anser att alla individer behöver för bland annat personlig utveckling, aktivt medborgarskap, social integration och sysselsättning.¹⁵

En del av detta livslånga lärande är att kommuninvånarna är digitalt delaktiga för att kunna hantera det allt ökande informations- och medieutbudet. Biblioteken ska vara en del av Gnosjö kommunens arbete för att öka den digitala delaktigheten.

Hur:

- Utveckla metoder för att stödja biblioteksbesökarna i deras medie- och informationskunnighet.
- Delta i nationella, regionala och kommunala aktiviteter kring digital delaktighet.
- Utveckla arbetet med de digitala tjänster biblioteken erbjuder.
- Väcka intresse för ny teknik.
- Tillgängliggöra digitalteknik i biblioteksrummet.
- Följa den digitala utvecklingen.

Biblioteksrummet

Gnosjö kommuns folkbibliotek ska vara öppna, trygga, tillgängliga och välkomnande. Miljön bör inbjuda till såväl aktivitet som läsro och studier. Särskilt bör biblioteken vara välkomnande för barn och ungdomar. Bibliotek bör vara centralt placerade i samhället.

Hur:

- Skapa moderna tilltalande och tillgängliga bibliotek både fysiskt och digitalt
- Fortsätta utveckla och marknadsföra Mer-öppet.
- Regelbundet se över bibliotekens öppettider och bemanning i förhållande till besökarnas vanor.
- Utveckla biblioteksmiljöerna för barn och ungdomar.
- Utarbeta en plan för utveckling av filialbiblioteken i Hillerstorp och Åsenhöga.
- Bibliotekens tillgänglighet för personer med funktionsvariationer ska regelbundet utvärderas.

¹⁵ Strategi hämtad från Gnosjö Kommun i framtiden Översiktsplan 2015 antagen av kommunfullmäktige 2015-06-25, s 72

Bibliotekens medarbetare

Gnosjö kommuns biblioteks viktigaste resurs är medarbetarna. All biblioteksverksamhet utgår från medarbetarna och dess kompetens. Förutom medarbetarnas kompetens är det serviceinriktade värdskapet med ett gott bemötande viktigt för användarna visar de undersökningar folkbiblioteket i Gnosjö genomfört.

Hur:

- Identifiera medarbetarnas behov av kompetensutveckling.
- Tillfällen för medarbetarna att delge varandra kompetensutveckling.
- Verka för att utöka budgeten för kompetensutveckling.
- Biblioteksmedarbetarna ständigt funderar över bemötande och arbetssätt.

Samverkan

För att kunna fullfölja bibliotekslagens intentioner krävs samverkan. Samverkan krävs även för att biblioteken ska kunna försvara och utveckla sin roll som en angelägen och attraktiv plats att besöka för en stor del av invånarna i Gnosjö kommun.

Hur:

- Biblioteken och bibliotekens personal ska sträva efter samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningslivet, studieförbunden och lokalsamhället.
- Arbeta efter verksamhetsplanen för samarbete mellan folkbibliotek, skolbibliotek, förskola, grundskola och gymnasieskola samt SFI i Gnosjö kommun.¹⁶
- Arbeta efter verksamhetsplanen för biblioteks- och kulturverksamhetens samverkan avseende målgrupper inom Socialförvaltningens verksamhetsområde – med brukaren i centrum.¹⁷
- Samverka med kultursekreteraren kring aktiviteter och evenemang
- Samverka med övriga bibliotek i länet och Regionbibliotek Region Jönköpings län kring utvecklingsarbeten och mediasamverkan.

¹⁶ Se bilaga 1

¹⁷ Se bilaga 2

Uppföljning

Hur:

- Utifrån biblioteksplanen ska biblioteken i Gnosjö kommun upprätta verksamhetsplaner som följs upp och utvärderas en gång om året i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Brukarenkäter bland folkbibliotekets användare ska genomföras vartannat år.
- Årsstatistik delges Kultur- och utbildningsutskottet.

Hur biblioteksplanen arbetats fram

Bibliotekslagen säger att folkbiblioteken ska vara anpassade till användarnas behov. Vilka behov har då Gnosjöborna? Denna fråga kräver ständig uppmärksamhet och lyhördhet för användarnas önskemål. I samband med att biblioteksplanen tagits fram har folkbibliotekets användare tillfrågats dels via kortare intervjuer och dels getts möjligheten att tycka till i biblioteket. Folkbiblioteket genomför brukarenkäter vartannat år, senast år 2015.

Folkbibliotekets personal har deltagit i ”Dialog biblioteksplaner” tillsammans med Regionbibliotek Region Jönköpings läns utvecklare. I arbetet med biblioteksplanen har skolans utvecklingsledare deltagit.

Biblioteksplanen har lyfts i Kultur- och utbildningsutskottet och utskottets politiker har bjudits in för samtal.

Arbetet med biblioteksplanen påbörjades hösten 2015 och slutfördes våren 2016.

Styrdokument

- De styrdokument som ligger till grund för biblioteksplanen är nationella, regionala och lokala.
- Bibliotekslagen (SFS 2013:801)
- Skollagen (SFS 2010:800)
- Regional biblioteksplan för Region Jönköpings län 2015-2017
- Gemensam läsfrämjandeplan antagen av folkbiblioteken i Region Jönköpings län och Regionbibliotek Region Jönköpings län 1 januari 2016 – 31 december 2017
- Kulturpolitiskt program för Gnosjö kommun 2015-2018.
- Språkutvecklingsplan: förskola, förskoleklass, grundskola och Gymnasium Gnosjö Kommun
- Gnosjö kommun i framtiden Översiktsplan 2015 antagen av kommunfullmäktige 2015-06-25
- Handlingsplan om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar 2013-2015 Gnosjö kommun.
- Integrationspolitiskt program Gnosjö kommun.

Hösten 2016 påbörjas arbetet med att ta fram en nationell biblioteksstrategi som ska vara klar 2019.

Bilagor

- Bilaga 1. Verksamhetsplan för samarbete mellan folkbibliotek, skolbibliotek, förskola, grundskola och gymnasieskola samt SFI i Gnosjö kommun.
- Bilaga 2. Verksamhetsplan för biblioteks- och kulturverksamheten avseende målgrupper inom Socialförvaltningens verksamhetsområde - med brukaren i centrum.

KULTURSTIPENDIUM, REGLER

Ändamål

Gnosjö kommun vill genom stipendier främja den kulturella verksamheten i Gnosjö kommun.

Villkor

Kulturstipendium kan tilldelas den som är född eller bosatt i Gnosjö kommun, eller som på annat sätt har särskild anknytning till kommunen och utfört värdefull och väl dokumenterad verksamhet inom något konstnärligt område såsom litteratur, teater, film, musik, koreografi, konst, konsthantverk eller därmed jämförbar konst. Stipendium kan även utdelas för framträdande insatser inom andra kulturella områden såsom bildningsverksamhet, hembygdsvård, kulturmiljövård, samt religiös eller annan ideell verksamhet. Det kan också utdelas som stöd och uppmuntran till studerande som inom ovan angivna konstnärliga områden visat särskild fallenhet och som utbildar sig inom dessa områden.

Stipendiejury

Som stipendiejury fungerar allmänna utskottet eller inom densamma utsedd delegation.

Ansökan

Förslag till kulturstipendiat eller ansökan om stipendium skall vara Gnosjö kommun, tillhanda senast den 31 oktober utdelningsåret.

FASTSTÄLLT: Kommunfullmäktige 2011-09-27 § 105.

STUDIEVERKSAMHET, REGLER FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND

REGLER FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND VERKSAMMA I GNOSJÖ KOMMUN

MÅL FÖR GNOSJÖ KOMMUNS BIDRAGSGIVNING TILL STUDIEFÖRBUNDEN

Studieförbundsbidraget skall stödja den öppna och fria folkbildningsverksamheten i Gnosjö kommun. Syftet med kommunens stöd är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildning- och utbildningsnivån i samhället.
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT ERHÅLLA BIDRAG

- Att studieförbundsavdelningens riksorganisation erhåller bidrag från Folkbildningsrådet.
- Om studieförbundsavdelning omfattar flera kommuner skall det av redovisningen till kommunen klart framgå den del som avser verksamhet och ekonomi i kommunen.
- Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs av kommunfullmäktige. Bidrag beräknas och utbetalas efter kultur- och utbildningsutskottets prövning till respektive studieförbund.
- Bidrag till uppdragsutbildning utbetalas ej.

BIDRAG

- Varje studieförbunds avdelning erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet om studieförbundet haft verksamhet i kommunen under det aktuella verksamhetsåret.
- Bidragets storlek baseras på en samlad bedömning av verksamhetens omfattning, kvalitet och överensstämmelse med de allmänna målen för kommunens bidrag. Vid beräkning tas hänsyn till de senaste tre årens verksamhet, och beräkningen utgår ifrån folkbildningsrådets fördelningsmodell för verksamhetsbidrag.
- För att kunna erhålla bidrag skall studieförbund varje år redovisa sin verksamhet till kommunen genom att lämna verksamhetsplan, verksamhetsberättelse för Gnosjö kommun, ekonomisk

redovisning samt verksamhetsstatistik för Gnosjö kommun. För studieförbund som söker för första gången i Gnosjö kommun ska även riksförbundets årsredovisning bifogas.

- Bidrag utgår även till särskilda utåtriktade kulturarrangemang, så kallade riktade bidrag. Dessa medel fördelas av kultur- och utbildningsutskottet efter ansökan i varje särskilt fall. Bidragets storlek fastställs av utskottet inför varje budgetår.
- En utvärdering av studieförbundens verksamhet kommer att göras varje år för att säkerställa att målen uppfylls. Utvärderingen kan komma att påverka bidragets relativa fördelning.

BESTÄMMELSER ANGÅENDE ANSÖKAN, REDOVISNING M M

- För att erhålla kommunalt bidrag skall studieförbunden varje år till Gnosjö kommun inkomma med de handlingar som kommunen fastställt tillsammans med ansökningsblankett senast den 30 april.
- Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt kommunen bestämmer.

UTBETALNING

Bidrag avseende studieförbundens föregående verksamhetsår betalas ut före 1 juli med ett belopp av 100 % av bidragsramen för innevarande budgetår.

Fördelningsnyckel gällande bidrag till studieförbund verksamma i Gnosjö kommun

Fördelningen bygger på Folkbildningsrådets statliga fördelningskriterier för verksamhetsbidrag till studieförbunden.

Bidraget baseras på:

- ¼ totalt antal studietimmar för aktuellt verksamhetsår.
- ¼ snitt för totalt antal studietimmar för de två verksamhetsåren närmast före.
- ¼ unika deltagare för aktuellt verksamhetsår.
- ¼ snitt för unika deltagare för de två verksamhetsåren närmast före.

Studietimmarna beräknas enligt följande:

- En studietimme i studiecirkel räknas som 1,0 studietimmar.
- En studietimme i annan folkbildningsverksamhet räknas som 0,5 studietimmar.
- Ett kulturprogram räknas som 9 studietimmar.

Bidragets storlek för varje studieförbund beräknas procentuellt på kommunens bidragsbudget.

BIDRAGSRAM

Kultur- och utbildningsutskottet fastställer bidragsram för respektive studieförbund när budgetförslaget fastställs.

ÖVRIGT

Tolkning av dessa regler ankommer på kultur- och utbildningsutskottet.

Revidering av Gnosjö kommuns regler för bidrag till studieförbunden görs var tredje år.

Fastställt: Kommunstyrelsen 2017-06-08 , § 164.

UNGDOMSRÅDET, Reglemente

Syfte

Kommunens ungdomsråd är ett organ som har till syfte att ge ungdomar i kommunen en kanal för att framföra ett ungdomsperspektiv på angelägna kommunala frågor till kommunstyrelsen och övriga nämnder och utskott. Rådet är även ett forum för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och ungdomar.

Ungdomsrådet tar som referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse.

Rådet skall:

Ge ungdomar en möjlighet att framföra ungas synpunkter på kommunala frågor

Ge ungdomar ökat inflytande, delaktighet och ansvar

Vara remissorgan i frågor som rör ungdomar

Lära ungdomarna som ingår i rådet hur kommunen och demokrati fungerar

Uppgifter/verksamhetsområde

Kommunens företrädare i ungdomsrådet samråda och informera om hela kommunens verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för ungdomar i kommunen.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få ungas synpunkter samt att samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.

Ungdomarna i rådet har möjlighet att framföra förslag om förändringar i den kommunala verksamheten.

Rådets sammansättning

Rådet är organisatoriskt knutet till kultur- och utbildningsutskottet.

Elevråd vid skolor i kommunen får utse vardera en - två representanter till rådet. Kultur- och utbildningsutskottet utser en representant och en ersättare.

Andra föreningar och organisationer som driver ungdomsverksamhet inom kommunen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för övriga samhällsorgan samt andra politiker eller tjänstemän kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Arbetsformer

Rådets arbete leds av ordföranden, som är kultur- och utbildningsutskottets representant.

Kultur- och utbildningsförvaltningen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Ungdomsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Datum för sammanträdesdagar bör fastställas vid årets början.

Skriftlig kallelse samt föredragningslista skall sändas till rådets ledamöter senast en vecka före rådets sammanträde.

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Rådets ställningstaganden och initiativ skall redovisas skriftligt (i form av minnesanteckningar) efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsutskottet samt övriga berörda. Av dokumentationen skall framgå de avvikande synpunkter som framförts.

Finansiering

Ungdomar i rådet har ingen ersättning för sina uppdrag.

I övrigt bekostar respektive nämnd/utskott ersättningar för sina representanter i rådet.

Fastställt av kommunfullmäktige: 2013-08-29, § 68.