

# **BRANDSKYDDSPOLICY**

**FÖR**

**GNOSJÖ KOMMUN**

**Antagen av kommunfullmäktige 2003-02-27, § 9**

## **Inledning**

Denna policy, som är en del av kommunens vision att bli en ”Trygg och säker kommun” ska tillämpas inom alla kommunala verksamheter i tillämpliga delar. Specifika verksamheter kan medföra åtgärder utöver vad som anges i policyn.

Gnosjö kommun bedriver verksamheter som berör många människor. Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen och anställda.

### **Övergripande mål**

*Kommunens målsättning är att  
ingen människa skall komma till skada eller omkomma  
ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning  
p.g.a. brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen  
Detta skall uppnås genom en målmedveten utformning av **organisation, utbildning och teknik.***

## **Organisation**

### **Mål**

*Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten.  
För att kunna upprätthålla en hög brandskyddsnivå är det väsentligt att brandskyddsarbetet bedrivs aktivt och lokalt på varje arbetsställe.*

Verksamheten ska organiseras så att det tydligt framgår vem som har ansvar för brandsäkerheten på varje nivå. Alla anställda inom verksamheten ska känna till hur och av vem brandskyddsfrågorna hanteras.

## **Förvaltningschef**

Förvaltningschefen har det yttersta ansvaret för att brandsäkerheten inom förvaltningens verksamhet upprätthålls enligt denna policy. Förvaltningschefen har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar. Ansvaret för brandskyddsarbetet kan delegeras till utsedd **brandskyddsansvarig**.

## **Brandskyddsansvarig**

Brandskyddsansvarig ansvarar för att brandskyddsarbetet bedrivs systematiskt och kontinuerligt enligt upprättad brandskyddsdokumentation.

## **Brandskyddsdokumentation**

Inom varje verksamhet ska brandskyddet finnas dokumenterat. Dokumentationen ska beskriva hur brandskyddet är ordnat inom den aktuella verksamheten och upprättas enligt Räddningsverkets anvisningar <sup>1)</sup>.

Av dokumentationen ska bl. a. framgå:

- den lokala brandskyddsorganisationen med ansvarsfördelning;
- beskrivning av tekniska brandskyddsåtgärder;
- drifts- och underhållsrutiner för de tekniska brandskyddsåtgärderna;
- lokala brandskyddsregler, gällande t ex tillfällig övernattning, rökning, brandfarlig vara;
- uppföljnings- och kontrollrutiner av brandskyddet;
- rutiner för information om brandskyddet inom verksamheten;

- plan för utbildning;
- övningsrutiner;
- rutiner för att revidera dokumentationen;
- övrigt av vikt för att beskriva brandskyddet;

## Utrymningsplan

Inom varje anläggning där människor vistas mer än tillfälligt ska finnas en eller flera utrymningsplaner. Planerna ska vara utförda enligt angiven standard och finnas uppsatta på lämpliga platser.

## Utbildning

### Mål

*Alla anställda ska kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker på arbetsstället.*

*Alla anställda ska känna till utrymningsstrategin på arbetsstället.*

*Alla anställda ska kunna hantera brandredskapen på arbetsstället.*

*Kunskapen ska upprätthållas genom återkommande utbildning.*

*Alla elever ska efter genomgången grundskola ha en god allmän kunskap om brandrisker, utrymnings säkerhet och hantering av brandredskap.*

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsstället.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen.

För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandredskap.

För att nå den kommunala visionen ”Trygg och säker kommun” krävs att eleverna får åldersanpassad och återkommande utbildning.

## Personal

En brand kan begränsas genom ett snabbt och effektivt ingripande av personal på platsen. Dessa kunskaper och färdigheter måste upprätthållas genom återkommande utbildning, övning och information.

Detta erhålls genom att:

- all personal genomgår grundläggande brandskyddsutbildning, *Brandkunskap för alla, BKA*, eller motsvarande, vart 4:e år.
- alla vikarier och nyanställda snarast efter anställning genomgår *Brandkunskap för alla, BKA*, eller motsvarande.
- all personal som arbetar med heta arbeten genomgår speciell utbildning därför som resulterar i särskilt tidsbegränsat certifikat.

## Elever

Utbildning genomförs enligt framtagen plan för:

- alla elever i F-klass
- alla elever i årskurs 2
- alla elever i årskurs 5
- alla elever i årskurs 7

Utrymningsövning genomförs minst en gång årligen, från F-klassnivå till gymnasienivå.

## **Byggnadstekniskt brandskydd**

### **Mål**

*Byggnader som utnyttjas för den kommunala verksamheten ska tekniskt vara utförda så att personskador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas.*

*Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan erhållas till rimlig kostnad.*

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom, omfattande störningar i verksamheten samt för personsäkerheten i vårdboende är denna nivå ofta otillräcklig.

Skadeutvecklingen inom kommunal verksamhet har under många år varit ogynnsam för försäkringsbranschen. Detta har fått till följd att försäkringspremierna stigit enormt. För att överhuvudtaget kunna teckna försäkring är det nödvändigt med en hög nivå på det byggnadstekniska brandskyddet.

## **Brandsektionering / Brandlarm**

Byggnadstekniskt anordnas byggnader enligt följande:

### **Vårdanläggningar <sup>2)</sup>**

Samtliga boenderum förses med bostadssprinkler. I övrigt förses anläggningarna endera med automatisk vattensprinkler eller brandlarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

### **Servicehus och gruppboende <sup>3)</sup>**

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

### **Skolbyggnader:**

Byggnader med brandceller större än 600m<sup>2</sup>

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

Byggnader med mindre brandceller än 600m<sup>2</sup>

Utrymningslarm.

### **Barnomsorgslokaler:**

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral

### **Sporthallar och publika lokaler för mer än 150 personer**

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

### **Övriga lokaler**

Lokaler som bedöms svåra att utrymma eller där en brand bedöms kunna medföra stor skada eller omfattande driftstörning för den kommunala verksamheten:

Automatiskt brand och/eller utrymningslarm och/eller brandcells begränsning,

## **Åtgärds tid**

Det byggnadstekniska brandskyddet enligt ovan åtgärdas i samband med om- och nybyggnation. Hela polycin ska dock vara genomförda för samtliga anläggningar senast 2008-01-01

Larmanläggning ska vara utförd enligt Gnosjö kommuns larpolicy.

- 1) Räddningsverkets meddelande 2001:2 , Systematiskt brandskyddsarbete
- 2) Lokaler för övernattning med sängliggande eller rörelsehindrade vårdtagare.
- 3) Boende för funktionshindrade som inte är sängliggande eller rörelsehindrade.