

Pensionspolicy
För anställda inom Gnosjö kommun



Innehåll

1. Pensionspolicy.....	3
1.1 Mål och Syfte	3
1.2 Rutiner om handläggning av pensioner	3
2. Pensionsavtalet	3
2.1 Pensionsavtalet för anställda	3
2.2 Uppdatering	3
2.3 Beslutsordning	3
2.3 Information och rådgivning till anställda	4
3. Erbjudande till anställda	4
3.1 Löneväxling	4
4. Erbjudande från arbetsgivaren i särskilda fall	4
4.1 Alternativ KAP-KL	4
4.2 Särskild avtalspension enligt överenskommelse	5
5. Tryggande av kommunens pensionsåtagande	5
5.1 Tryggandeformer	5

1. Pensionspolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2018-12-20

Policyn behandlar pensioner för medarbetare

1.1 Mål och Syfte

- Pensionspolicyen är en del av kommunens personalpolitik. Tjänstepensionen är en viktig del i den anställdes ekonomi som framtida pensionär och därmed en viktig fråga för kommunen som attraktiv arbetsgivare
- Pensionspolicyen ska säkerställa att pensionsfrågorna får en enhetlig och konsekvent hantering i kommunen.

Policyn samt dess bilagor gäller för samtliga anställda inom kommunen.

1.2 Rutiner om handläggning av pensioner

- Till pensionspolicyen hör rutiner om hantering av pension för anställda.
- För rutinerna ansvarar kommunledningsförvaltningen.

2. Pensionsavtalet

2.1 Pensionsavtalet för anställda

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (AKAP-KL).

- KAP-KL gäller för anställda som är födda 1985 eller tidigare.
- AKAP-KL gäller för anställda som är födda 1986 eller senare. (Alternativ avtalstillämpning §12, första stycket: Möjlighet till enskild överenskommelse, att arbetstagare född 1985 eller tidigare skall omfattas av AKAP-KL, tillämpas ej). Undantaget är medförd Alternativ avtalstillämpning från tidigare kommunal anställning som skall gälla även i Gnosjö
- Anställda som har avgått från anställning samt anställda som fått anställningen omreglerad före 2006 på grund av sjuk- eller aktivitetsersättning omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

2.2 Uppdatering

Gnosjö kommun ser över pensionspolicyen varje mandatperiod, vid behov eller på grund av förändringar i lagar och kollektivavtal inom pensionsområdet.

2.3 Beslutsordning

Övergripande och strategiska frågor beslutas av:	Kommunfullmäktige
Beslut på individnivå fattas av:	Personalutskottet
Löpande ansvaret för pensionsfrågor handläggs av:	Kommunledningsförvaltningen
Pensionsmyndighet är:	Kommunstyrelsen

2.3 Information och rådgivning till anställda

I enlighet med gällande avtal skall arbetsgivaren informera medarbetaren om dennes pensionsförmåner.

Vid löneväxling och särskilda lösningar tillhandahåller kommunen extern rådgivare.

3. Erbjudande till anställda

3.1 Löneväxling

Gnosjö kommun erbjuder växling av lön, via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag, mot pension till de medarbetare som uppfyller följande villkor:

- Har en tillsvidareanställning i kommunen
- Omfattas av KAP-KL/AKAP-KL
- Har en lön som överstiger 8,3 inkomstbasbelopp

Löneväxlingen ska regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställda och kan ske längst till den månad den anställda fyller 65 år. Minibelopp för avsättning är 400 kr/månad (endast jämna hundratal kronor får växlas). Maximalt 2 ändringar av insatt belopp per år.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

4. Erbjudande från arbetsgivaren i särskilda fall

4.1 Alternativ KAP-KL

Kommunen erbjuder i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning.

Gnosjö kommun erbjuder Alternativ tjänstepension till de medarbetare som uppfyller samtliga följande villkor:

- Omfattas av KAP-KL
- Är 28 år eller äldre
- Har en tillsvidareanställning hos Gnosjö kommun
- Är förvaltningschef eller har motsvarande funktion med samma befogenheter, detta skall framgå av anställningsavtalet
- Har en lön som omräknat till årslön vid nyanställning uppgår till 7,5 inkomstbasbelopp

Nyanställda som har haft en Alternativ KAP-KL i tidigare anställning omfattas även om villkoret för befattning inte är uppfyllt.

4.2 Särskild avtalspension enligt överenskommelse

Särskild avtalspension kan enligt överenskommelse beviljas på heltid eller deltid, efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare (personalutskottet) och anställd.

Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med stor återhållsamhet.

5. Tryggande av kommunens pensionsåtagande

5.1 Tryggandeformer

Kommunen tryggar sina pensionsåtagande på följande sätt:

Avgiftsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie till den försäkring den anställde valt.
Förmånsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie.
Efterlevandepension	Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie.
Särskild avtalspension	Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension.
Intjänad pension före 1998 (IPR97)	Tryggas genom beskattningsrätten. Redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen i balansräkningen.
Alternativ KAP-KL	Tryggas genom individuell försäkring. Löpande inbetalning av premie till den försäkring den anställde valt.